

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :1/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

Kişisel Verilerin Korunması Politikası

Doküman Bilgileri	
Doküman Adı:	Kişisel Verilerin Korunması Politikası
Doküman No:	
Doküman İçeriği:	Bu politikanın amacı, L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş. tarafından, Kişisel Verilerin korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.
Yayınlanma Tarihi:	1.07.2025
Versiyon No:	2
Referans / Gerekçe	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Onaylayan:	L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :2/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	3
I. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ	3
II. POLİTİKANIN AMACI	3
III. POLİTİKANIN KAPSAMI	3
IV. TANIMLAR	3
V. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ	5
VI. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	6
VII. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	8
VIII. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ	8
IX. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ	9
X. ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	10
XI. VERİ ÖZNELERİNİN HAKLARI	11
XII. VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ	12
XIII. EĞİTİM	14
XIV. DENETİM	14
XV. İHLALLER	14
XVI. SORUMLULUKLAR	15
XVII. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER	15
XVIII. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ	15

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :3/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

I. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

- İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("**Politika**"), L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.'nin ("**Şirket**") 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Kişisel Verileri korumaya yönelik yükümlülüklerini yerine getirirken ve Kişisel Verileri işlerken Şirket içerisinde ve/veya Şirket tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir.
- Şirket, kendi bünyesinde bulunan Kişisel Veriler bakımından işbu Politikaya ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

II. POLİTİKANIN AMACI

İşbu Politikanın temel amacı, Şirket tarafından Kişisel Verilerin korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

III. POLİTİKANIN KAPSAMI

- İşbu Politika, Şirketin işlemekte olduğu Kişisel Verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.
- İşbu Politika, Kişisel Veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.
- İşbu Politika, KVK Düzenlemelerinin gerektirmesi halinde yahut Şirketin Veri Sorumlusu Görevlisi yahut Komite'nin gerekli gördüğü hallerde zaman zaman yönetim kurulu onayı ile değiştirilebilir.

IV. TANIMLAR

İşbu Politikada geçen tanımlar aşağıdaki anlamları ihtiva eder;

"Açık Rıza" İlgili Kişinin Kişisel Verilerinin işlenmesine dair belirli bir konuya ilişkin ve bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıkladığı rızayı ifade eder.

"Anonim Hale Getirme" Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :4/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

“Anonim Hale Getirilmiş Veri” Gerçek kişi ile hiçbir şekilde ilişkisinin kurulması mümkün olmayan veriyi ifade eder.

“Kişisel Veri” Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder (işbu Politika kapsamında “Kişisel Veri” ifadesi uygun olduğu ölçüde aşağıda tanımlanan “Özel Nitelikli Kişisel Veriler”i de kapsayacaktır).

“Kişisel Veri İşleme” Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlemi ifade eder.

“Komite” İşbu Politikanın ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlerin yerine getirilmesinden sorumlu komiteyi ifade eder.

“Kurul” Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu ifade eder.

“Kurum” Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nu ifade eder.

“KVKK” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.

“KVK Düzenlemeleri” 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kişisel Verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuatı, düzenleyici ve denetleyici otoriteler, mahkemeler ve diğer resmi makamlar tarafından verilen, bağlayıcı kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve kişisel verilere ilişkin diğer her türlü mevzuatı ifade eder.

“KVK Prosedürleri” Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren ve Şirket’in, çalışanların, Komite’nin ve Veri Sorumlusu Görevlisi’nin işbu Politika kapsamında uyması gereken yükümlülükleri belirleyen prosedürleri ifade eder.

“Özel Nitelikli Kişisel Veri” Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

“Silme veya Silinme” Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :5/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

“Veri Envanteri” Şirket’in Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik olarak Kişisel Veri İşleme süreç ve yöntemleri, Kişisel Veri İşleme amaçları, veri kategorisi, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler vb. bilgileri ihtiva eden envanteri ifade eder.

“Veri İşleyen” Veri Sorumlusu tarafından yetki alarak, Veri Sorumlusu adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

“İlgili Kişi” Kişisel Verileri işlenen tüm gerçek kişileri ifade eder.

“Veri Sorumlusu” Kişisel Verileri İşleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan Şirket’i ifade eder.

“Veri Sorumlusu Görevlisi” Komite içerisinde seçilen ve Şirket’in Kurum ile olan ilişkilerini yürüten ve yönetim kurulu kararı ile atanan çalışanı ifade eder.

“Yok Etme” Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

V. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

5.1. Kişisel Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk Olarak İşlenmesi

Kişisel Veriler, Şirket tarafından hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işlenir.

5.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olması için Gerekli Önlemlerin Alınması

Şirket, Kişisel Verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için her türlü gerekli önlemleri alır ve İlgili Kişinin Kişisel Verilere yönelik değişiklik talep etmesi durumunda ilgili Kişisel Verileri günceller. Şirket, Veri sorumluları tarafından kişilerin telefon numarası, e-posta adresi gibi iletişim kanallarına Kanuna aykırı şekilde gönderilen üçüncü kişilere ait kişisel veriler hakkında Kurul’un 22/12/2020 Tarihli ve 2020/966 sayılı İlke Kararı’na uygun tedbirler alır.

5.3. Kişisel Verilerin Belirli, Meşru ve Açık Amaçlar Doğrultusunda İşlenmesi

Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce Şirket tarafından Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenir. Bu kapsamda, İlgili Kişi KVK Düzenlemeleri kapsamında aydınlatılır ve gereken hallerde Açık Rızaları alınır.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :6/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

5.4. Kişisel Verilerin İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olması

Şirket, Kişisel Verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında istisnai hallerde (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3) veya İlgili Kişiden alınan Açık Rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işler.

5.5. Kişisel Verilerin Gerektiği Kadar Muhafaza Edilmesi ve Sonrasında Silinmesi

- 5.5.1.** Şirket, Kişisel Verileri amaca uygun olarak gerektiği kadar muhafaza eder. Şirketin, KVK Düzenlemelerinde öngörülen veya Kişisel Veri İşleme amacının gerektirdiği süreden daha uzun bir süreyle Kişisel Verileri muhafaza etmek istemesi halinde, Şirket KVK Düzenlemelerinde belirtilen yükümlülükler uygun davranır.
- 5.5.2.** Kişisel Veri İşleme amacının gerektirdiği süre sona erdikten sonra Kişisel Veriler Silinir, Yok Edilir veya Anonim Hale Getirilir. İşbu halde, Şirketin Kişisel Verileri aktardığı üçüncü kişilerin de Kişisel Verileri Silmesi, Yok Etmesi yahut Anonim Hale Getirmesi sağlanır.
- 5.5.3.** Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme süreçlerinin işletilmesinden Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite tarafından oluşturulur.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel Veriler Şirket tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir.

6.1. Açık Rıza

- 6.1.1.** Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2 kapsamındaki hukuki sebeplerden birinin söz konusu olmaması hallerinde İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve İlgili Kişilerin Açık Rıza vermesi halinde işlenir.
- 6.1.2.** Aydınlatma Yükümlülüğü çerçevesinde Açık Rıza alınmadan önce İlgili Kişilere hakları bildirilir.
- 6.1.3.** İlgili Kişinin Açık Rızası, KVK Düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde Şirket tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre ile muhafaza edilir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :8/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

6.1.4. Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite, tüm Kişisel Veri İşleme süreçleri bakımından Aydınlatma Yükümlülüğü'nün yerine getirilmesini ve gerektiğinde Açık Rızanın alınmasını ve muhafazasını sağlamakla yükümlüdür. Kişisel Veri işleyen tüm departman çalışanları Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komitenin talimatlarına, işbu Politika'ya ve bu Politika'nın eki olan KVK Prosedürlerine uymakla yükümlüdür.

6.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşlenmesi

6.2.1 KVK Düzenlemeleri kapsamında Açık Rıza alınmaksızın Kişisel Verilerin İşlenmesinin öngörüldüğü durumlarda (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3), Şirket İlgili Kişinin Açık Rızasını almaksızın Kişisel Verileri işleyebilir. Kişisel Verilerin bu şekilde işlenmesi durumunda Şirket KVK Düzenlemelerinin çizdiği sınırlar çerçevesinde Kişisel Verileri İşler. Bu kapsamda:

6.2.1.1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

6.2.1.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan İlgili Kişinin ve/veya İlgili Kişi dışındaki bir kişinin hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

6.2.1.3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması şartları sağlanıyorsa, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler İlgili Kişilerin Açık Rızaları olmadan Şirket tarafından işlenebilir.

6.2.1.4. Kişisel Verilerin İşlenmesi Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, Kişisel Veriler İlgili Kişilerin Açık Rızaları olmadan Şirket tarafından işlenebilir.

6.2.1.5. İlgili Kişi tarafından kendi iradesi ile alenileştirilmiş olan Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın alenileştirme kapsamında Şirket tarafından işlenebilir.

6.2.1.6. Kişisel Verilerin Açık Rıza alınmadan işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için tek mümkün yol ise Kişisel Veriler Açık Rıza alınmaksızın Şirket tarafından işlenebilir.

6.2.1.7. İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Açık Rıza olmaksızın işlenebilir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :8/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

VII. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

- 71.** Özel Nitelikli Kişisel Veriler yalnızca İlgili Kişinin Açık Rızasının bulunması yahut cinsel hayat ve kişisel sağlık verileri dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından kanunlarda açıkça işlemenin zorunlu tutulması halinde işlenebilir.
- 72.** Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla Açık Rıza almaksızın işlenebilir. Dolayısıyla KVK Düzenlemelerinde aksi öngörülene dek kişisel sağlık verileri ve cinsel hayat verileri yalnızca Açık Rıza kapsamında yahut sır saklama yükümlülüğü altında olan Şirket hekimi tarafından işlenebilir.
- 73.** Özel Nitelikli Kişisel Veriler İşlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınır.
- 74.** Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesini gerektiren her durumda, ilgili çalışan tarafından Veri Sorumlusu Görevlisi bilgilendirilir.
- 75.** Bir verinin Özel Nitelikli Kişisel Veri olup olmadığı anlaşılabilir değil ise ilgili departman tarafından Veri Sorumlusu Görevlisi'nden görüş alınır.

VIII. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

- 8.1.** Kişisel Verinin İşlenmesine yönelik meşru amaç ortadan kalktığında, ilgili Kişisel Veriler Silinir, Yok Edilir yahut Anonim Hale Getirilir. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi yahut Anonim Hale Getirilmesi gereken durumlar, Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite tarafından takip edilir.
- 8.2.** Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme süreçlerinin işletilmesinden Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite sorumludur. Bu kapsamda gerekli prosedür Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite tarafından oluşturulur.
- 8.3.** Şirket Kişisel Verileri gelecekte kullanma ihtimalini göz önünde bulundurarak saklamaz.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :9/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

IX. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLER TARAFINDAN İŞLENMESİ

Şirket, üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye (“**Alicılar**”) KVK Düzenlemelerine uygun şekilde Kişisel Veri aktarabilir. Bu durumda Şirket, Kişisel Veri aktardığı üçüncü kişilerin de işbu Politika’ya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir. Her türlü Kişisel Veri aktarımı yapılan üçüncü kişilerle akdedilen sözleşmelere eklenecek madde ise Veri Sorumlusu Görevlisi’nden temin edilir. Her bir çalışan, Kişisel Veri aktarımı yapılacak durumda işbu Politika’da yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür. Veri Sorumlusu Görevlisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından Veri Sorumlusu Görevlisi’ne bildirir.

9.1. Türkiye’de Bulunan Üçüncü Kişilere Kişisel Veri Aktarım

- 9.1.1.** Kişisel Veriler, KVKK Madde 5.2’de ve Madde 6.3’de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde İlgili Kişinin Açık Rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) Türkiye’de bulunan Alicılar’a Şirket tarafından aktarılabilir.
- 9.1.2.** Kişisel Verilerin Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamak Şirket çalışanları ve Veri Sorumlusu Görevlisi müteselsilen sorumludur.

9.2. Yurt Dışında Bulunan Üçüncü Kişilere Aktarım

- 9.2.1.** Kişisel Veriler, KVKK Madde 9’da yer alan şartlar dahilinde yurt dışında bulunan Alicılar’a Şirket tarafından aktarılabilir.
- 9.2.2.** Kişisel Verilerin KVK Düzenlemelerine uygun olarak Açık Rıza olmaksızın aktarıldığı durumda ayrıca aktarılacağı yabancı ülke bakımından aşağıdaki koşullardan birinin varlığı gerekir:
- 9.2.3.** Kişisel Verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde olması (liste için lütfen Kurul’un güncel listesini takip edin),
- 9.2.4.** Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurul’un güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde Şirketin ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :12/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması.

- 9.2.5.** Kişisel Verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımının KVK Düzenlemelerine uygun olmasını sağlamaktan Şirket çalışanları ve Veri Sorumlusu Görevlisi müteselsilen sorumludur.

X. ŞİRKETİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

- 10.1.** Şirket, KVKK'nın 10. Maddesine uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce İlgili Kişileri aydınlatır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Aydınlatma Yükümlülüğünü yerine getirir. Aydınlatma Yükümlülüğü kapsamında İlgili Kişilere yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içerir:

- 10.1.1.** Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- 10.1.2.** Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği,
- 10.1.3.** İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- 10.1.4.** Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- 10.1.5.** İlgili Kişilerin hakları.

- 10.2.** Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. ve KVKK'nın 11. Maddesine uygun olarak İlgili Kişinin bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgilendirmeyi yapar.

- 10.3.** Kişisel Verilerin İşlenmesinden önce gerekli Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamaktan ilgili süreci takip eden çalışan ve Veri Sorumlusu Görevlisi müteselsilen sorumludur. Bu kapsamda her bir yeni işleme sürecinin Veri Sorumlusu Görevlisi'ne raporlanması amacı ile gerekli KVK Prosedürü Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite tarafından oluşturulur.

- 10.4.** Veri İşleyenin yukarıda belirtilen yükümlülüklerle uygun davranacağı yazılı bir sözleşme ile Kişisel Veri İşlemeye başlanmadan önce üçüncü kişi tarafından taahhüt edilmelidir. Üçüncü kişilerin Şirket'e Kişisel Veri aktardığı durumlarda sözleşmelere eklenecek madde Veri Sorumlusu Görevlisi'nden temin edilir. Her bir çalışan Şirket'e üçüncü bir kişi tarafından Kişisel Veri aktarımı yapılan durumda işbu Politika'da yer alan süreci kat etmekle yükümlüdür. Veri Sorumlusu Görevlisi tarafından iletilen maddede Kişisel Verileri aktaran üçüncü kişinin değişiklik talep etmesi halinde durum derhal çalışan tarafından Veri Sorumlusu Görevlisi'ne bildirir.

XI. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :12/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

11.1. Şirket Kişisel Verisini elinde bulundurduğu İlgili Kişilerin aşağıda belirtilen kendileriyle ilgili taleplerine KVK Düzenlemelerine uygun şekilde cevap verir:

- 11.1.1.** Şirket tarafından Kişisel Veri işlenip işlenmediği öğrenme,
- 11.1.2.** Kişisel Verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,
- 11.1.3.** Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 11.1.4.** Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 11.1.5.** Kişisel Verilerin Şirket tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 11.1.6.** Kişisel Verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirket tarafından Kişisel Verilerin Silmesini, Yok Edilmesini veya Anonim Hale Getirilmesini isteme,
- 11.1.7.** 11.1.5 ve 11.1.6. maddeler kapsamında yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 11.1.8.** İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda İlgili Kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- 11.1.9.** Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple İlgili Kişinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişiler haklarını kullanmak istediği ve/veya Kişisel Verileri işlerken Şirket'in işbu Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda taleplerini, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da İlgili Kişi tarafından Veri Sorumlusuna daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla gönderebilir.

Veri Sorumlusu: L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.

E-posta: kvkk@loreal.com.tr

Posta: Saray Mahallesi Dr. Adnan Büyükdeniz Cad, No.4 Kat:15, 34768
Ümraniye, İstanbul, Türkiye

11.2. İlgili Kişilerin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini usulüne uygun olarak Şirkete iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir. Veri Sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Veri Sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun Veri Sorumlusunun hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :12/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

XII. VERİ YÖNETİMİ VE GÜVENLİĞİ

- 12.1.** Şirket, KVK Düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, işbu Politika'nın uygulanması için gerekli KVK Prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere Veri Sorumlusu Görevlisi atar ve Komite oluşturur.
- 12.2.** Kişisel Verilerin işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar müteselsilen sorumludur.
- 12.3.** Şirket tarafından Kişisel Veri İşleme faaliyetleri teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- 12.4.** Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- 12.5.** Şirket çalışanları, Kişisel Verilerin korunmasına ve hukuka uygun olarak işlenmesine yönelik olarak bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- 12.6.** Şirkette Kişisel Verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu Kişisel Verilere erişimini sağlamak adına gerekli KVK Prosedürü oluşturulur ve bunun oluşturulması ve uygulanmasından Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite müteselsilen sorumludur.
- 12.7.** Şirket çalışanları, Kişisel Verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVK Prosedürüne uygun olarak erişebilir. Çalışanın yetkisini aşar şekilde yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup iş akdinin haklı nedenle feshi sebebidir.
- 12.8.** Şirket çalışanının Kişisel Verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olması yahut böyle bir güvenlik açığını tespitinde bulunması halinde derhal durumu Veri Sorumlusu Görevlisi'ne bildirir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :13/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 24.06.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

12.9. Kişisel Verilerin güvenliğine yönelik detaylı KVK Prosedürü Veri Sorumlusu Görevlisi ve Komite tarafından oluşturulur.

12.10. Kendisine Şirket cihazı tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazlarının güvenliğinden sorumludur.

12.11. Her Şirket çalışanı veya Şirket bünyesinde çalışan kişi kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.

12.12. KVK Düzenlemeleri kapsamında Kişisel Verilerin güvenliği için talep edilen veya ek olarak talep edilecek olan güvenlik önlemleri olması durumunda tüm çalışanlar ek güvenlik önlemlerine uymak ve bu güvenlik önlemlerinin sürekliliğini sağlamak ile yükümlüdür.

12.13. Şirkette Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun olarak virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

12.14. Şirkette Kişisel Verilerin kaybolmasını yahut zarar görmesini engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.

12.15. Şirkette Kişisel Verilerin yer aldığı belgeler kriptolu (şifreli) sistemlerle korunmaktadır. Bu kapsamda, Kişisel Veriler ortak alanlarda ve masaüstünde saklanmaz. Kişisel Verilerin yer aldığı dosya ve klasörler vb. belgeler masaüstüne veya ortak klasöre taşınmaz, Veri Sorumlusu Görevlisi'nin önceden yazılı onayı alınmadan Şirket bilgisayarlarındaki bilgiler USB vb. başka bir aygıtı aktarılamaz, Şirket dışına çıkartılamaz.

12.16. Komite, Yönetim Kurulu ile birlikte Şirket içerisinde bulunan tüm Kişisel Verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak, gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmekle ve gerekli KVK Prosedürlerini hazırlayarak Yönetim Kurulu onayına sunmak, onay akabinde Şirket içerisinde duyurmak ve bunlara uyulmasını sağlamak ve denetlemekle yükümlüdür. Bu kapsamda, Komite ve Veri Sorumlusu Görevlisi çalışanların farkındalığını artırmak üzere gerekli eğitimleri düzenler.

12.17. Şirket içerisindeki bir departman Özel Nitelikli Kişisel Veri İşliyorsa, bu departman, Komite tarafından işledikleri Kişisel Verilerin önemi, güvenliği ve gizliliği hakkında bilgilendirilir ve ilgili departman Komite talimatlarına uygun hareket ederler. Özel

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :16/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

Nitelikli Kişisel Verilere erişim yetkisi yalnızca sınırlı çalışanlara verilir ve bunların listesi ve takibi Komite tarafından yapılır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili Kurulun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı'na uygun tedbirler alınır.

12.18. Şirket içerisinde işlenen Kişisel Verilerin tamamı Şirket tarafından “Gizli Bilgi” olarak kabul edilir.

12.19. Şirket çalışanları, Kişisel Verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmiş ve Şirket çalışanlarından bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınmıştır.

XIII. EĞİTİM

13.1. Şirket, Kişisel Verilerin korunması konusunda çalışanlarına Politika ve ekinde yer alan KVK Prosedürleri ile KVKK Düzenlemeleri kapsamında gerekli eğitimleri verir.

13.2. Eğitimlerde Özel Nitelikli Kişisel Verilerin tanımlarına ve korunmasına yönelik uygulamalara özellikle değinilir.

13.3. Şirket çalışanı Kişisel Verilere fiziksel olarak veya bilgisayar ortamında erişiyorsa, Şirket ilgili çalışanına bu erişimler özelinde (örneğin erişilen bilgisayar programı) eğitim verir.

XIV. DENETİM

Şirket, işbu Politika ve KVK Düzenlemelerine Şirketin tüm çalışanları, departmanları ve yüklenicilerinin uygun hareket ettiğini düzenli olarak hiçbir ön bildirimde bulunmaksızın her zaman ve re'sen denetleme hakkını haizdir ve bu kapsamda gerekli rutin denetimleri yapar. Komite ve Veri Sorumlusu Görevlisi bu denetimlere dair KVK Prosedürü oluşturur, Yönetim Kurulu onayına sunar ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar.

XV. İHLALLER

15.1. Şirketin her bir çalışanı, KVK Düzenlemelerinde ve işbu Politika kapsamında belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemi Komiteye raporlar. Bu kapsamda ilgili ihlale yönelik Komite, işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde eylem planı oluşturur.

15.2. Yapılan bilgilendirmeler sonucunda Komite KVK Düzenlemeleri başta olmak üzere konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin İlgili Kişi

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :16/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar. Veri Sorumlusu Görevlisi Kurum ile yapılan yazışma ve iletişimi yürütür.

XVI. SORUMLULUKLAR

Şirket içerisinde sorumluluklar sırasıyla çalışan, departman, Veri Sorumlusu Görevlisi şeklindedir. Bu kapsamda;

16.1. Politika'nın uygulanmasından sorumlu Komite ve Veri Sorumlusun Görevlisi Şirket yönetim kurulu tarafından yönetim kurulu kararı ile atanır ve bu kapsamda değişiklikler de yine anılan yolla yapılır.

XVII. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

17.1. Şirket tarafından işbu Politika zaman zaman Yönetim Kurulu onayı ile değiştirilebilir.

17.2. Şirket, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek şekilde güncellenen Politika metnini e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşır veya aşağıdaki web adresi üzerinden çalışanların ve İlgili Kişilerin erişimine sunar.

İlgili web adresi: <http://www.loreal.com.tr>

XVIII. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

İşbu Politika'nın işbu versiyonu **1.07.2025** tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

L'Oréal Türkiye Kozmetik San. ve Tic. A.Ş.	L'ORÉAL KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	Sayfa :16/16
Doküman No:	Doküman Tarihi: 01.07.2025	Kişisel Verilerin Korunması Politikası

EK-1

MARKA HEDEFLEME KURALLARI

Kişisel verileriniz, size daha ilgili ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sunmak amacıyla, pazarlama iletişimi ve medya faaliyetlerimize dair kurumsal ilkelerimize uygun olarak işlenmektedir. Bu kurallar çerçevesinde markalarımıza dair hedefleme kümeleri üç ana kullanıcı evrenine ayrılır. Cilt Bakımı, Makyaj, Parfüm ve Saç Bakımı ürün kategorilerinde, size ait olduğunuz tüketici evrenine uygun markalarımızdan iletişimler gönderilir. Bu sayede, örneğin L'Oréal Paris veya Garnier markalarımızdan bir ürünle ilgilendiyseniz, size ağırlıklı olarak bu segmentteki markalarımızın kampanyaları ve teklifleri sunulur. Markalarımızla olan etkileşimleriniz, size öncelikli olarak hangi evrendeki teklifleri sunacağımızı belirlememize yardımcı olurken, aynı zamanda ilgi alanlarınıza uygun olabilecek diğer evrenlerdeki markalarımızla tanışmanız için de fırsatlar yaratır. Örneğin, Tüketici Ürünleri kategorisindeki bir markamızla olan etkileşiminiz, size ağırlıklı olarak bu segmentteki diğer markalarımızı sunmamızı sağlarken, aynı zamanda ilgi alanlarınıza paralel olduğunu öngördüğümüz Dermokozmetik veya Lüks evrenindeki ürünlerimizi de keşfetmenize olanak tanıyabilir.

Bu sayede, her bir markamızın özgün kimliğini ve konumlandırmasını korumayı, diğer yandan ise size bütünsel bir L'Oréal deneyimi sunarak ürün yelpazemizi daha geniş bir perspektiften keşfetmenizi sağlamayı hedefliyoruz. Bu doğrultuda, Lüks kategorisindeki bir müşterimize yine bu kategoriden diğer markalarımızı sunarken; Dermatolojik Güzellik veya Tüketici Ürünleri evrenindeki bir müşterimizin ilgisini çekebileceğini değerlendirdiğimiz Lüks Ürünler kategorisindeki bir cilt bakım veya parfüm ürünümüzü de tanıtabiliriz. Bu hedefli ve dinamik iletişim yapısı, mevcut marka deneyiminizin tutarlılığını korurken, aynı zamanda kişisel tercihlerinize uygun yeni ürün ve kategorileri keşfetmenize imkân verir.