

L'ORÉAL

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΠΕΡΙ ΑΠΟΚΑΛΥΨΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

2018



Αυτό το έγγραφο υπάρχει σε πολλές γλώσσες.
Η γαλλική έκδοση είναι το έγγραφο αναφοράς στις γαλλόφωνες χώρες.
Η αγγλική έκδοση είναι το έγγραφο αναφοράς στις άλλες χώρες.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Στη L'ORÉAL στόχος μας είναι να αποτελούμε υποδειγματική εταιρεία.

Ειδικότερα, ο σεβασμός στη νομοθεσία και στις Ηθικές μας Αρχές - **Ακεραιότητα**, **Σεβασμός**, **Θάρρος** και **Διαφάνεια** - είναι για εμάς ουσιώδους σημασίας.

Αναγνωρίζουμε ότι μπορεί ενίοτε κάτι να μην λειτουργήσει σωστά ή να πρέπει να βελτιωθεί. Όσο πιο γρήγορα λάβουμε γνώση, τόσο πιο γρήγορα μπορούμε να προβούμε σε διορθωτικά μέτρα.

Η παρούσα πολιτική έχει ως στόχο να διευκρινίσει τον τρόπο και τον χρόνο που οι Εργαζόμενοι, το Έκτακτο Προσωπικό καθώς και οι λοιποί Έχοντες Συμφέρον στην εταιρεία μας, ως αυτοί καθορίζονται κατωτέρω, μπορούν να αποκαλύψουν πληροφορίες και να υποβάλουν καταγγελία.

Η παρούσα πολιτική εξηγεί, επίσης, τον τρόπο με τον οποίον θα γίνει διαχείριση των εν λόγω καταγγελιών μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα προκειμένου να ληφθεί η ενδεδειγμένη δράση, εφόσον είναι απαραίτητο, ανεξαρτήτως των προσώπων που εμπλέκονται.

Ενδέχεται η εν λόγω Πολιτική του Ομίλου να έρχεται σε αντίθεση με την εγχώρια νομοθεσία μίας συγκεκριμένης χώρας. Όπου είναι δυνατόν, αυτό επισημαίνεται στο κείμενο της παρούσας πολιτικής μας. Εφόσον η εγχώρια νομοθεσία επιβάλλει αυστηρότερα πρότυπα από αυτά που ορίζονται στην παρούσα πολιτική, τότε θα εφαρμόζεται η εγχώρια νομοθεσία. Αντιθέτως, εάν στην παρούσα πολιτική προβλέπονται αυστηρότερα πρότυπα, τότε αυτή θα επικρατήσει εκτός εάν κατ' αυτόν τον τρόπο στοιχειοθετείται παράνομη δραστηριότητα.

Το θέμα της διαχείρισης μίας καταγγελίας εγείρει το ζήτημα της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο όρος «L'ORÉAL» περιλαμβάνει τη L'ORÉAL SA, όλες τις θυγατρικές και τις εταιρείες που ελέγχονται από τον Όμιλο L'ORÉAL παγκοσμίως, καθώς και το Ίδρυμα L'ORÉAL.

1- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΤΗΣ L'ORÉAL

«Εργαζόμενοι»:

- όλοι οι εργαζόμενοι, τα στελέχη ή τα μέλη Δ.Σ. της L'ORÉAL, είτε είναι πλήρους είτε μερικής απασχόλησης, αορίστου ή ορισμένου χρόνου· και
- εργαζόμενος/η - με την επιφύλαξη των διατάξεων της εγχώριας νομοθεσίας όσον αφορά το καθεστώς περιορισμού των απαιτήσεων - που έχει φύγει από τη L'ORÉAL με τον όρο ότι υποβάλλει καταγγελία το αργότερο εντός 2 μηνών από την τελευταία ημέρα της εργασίας του στην εταιρεία.

ΒΗΜΑ 1: ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΗ ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΕΝΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΣΜΟΥ/ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Κάθε Εργαζόμενος ο οποίος θέλει να υποβάλει καταγγελία μπορεί να ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω.

Δεν είναι υποχρεωτικό να γίνει χρήση του συστήματος υποβολής καταγγελιών της L'ORÉAL. Υπάρχουν εναλλακτικές οδοί για τη διατύπωση προβληματισμών/παραπόνων (π.χ. η διοίκηση, το τμήμα ανθρώπινου δυναμικού [HR], οι εκπρόσωποι προσωπικού, κ.λπ.). Σε κάποιες οντότητες της L'ORÉAL ενδέχεται να προβλέπονται και άλλοι κατά τόπον μηχανισμοί για υποβολή καταγγελίας.

Οι Εργαζόμενοι μπορούν να συνεχίσουν να χρησιμοποιούν τις ως άνω οδούς, εφόσον το επιθυμούν. Ωστόσο, προβληματισμοί/παραπόνια που διατυπώνονται κατά τα ως άνω, δεν θα χαρακτηρίζονται ως καταγγελία υποβληθείσα σύμφωνα με την παρούσα πολιτική.

ΑΜία καταγγελία συνίσταται στην ανιδιοτελή και καλόπιστη αποκάλυψη/αναφορά:

- εγκληματικής δραστηριότητας (κακουργήματος ή πλημμελήματος) ή
- σοβαρής και καταφανούς παραβίασης νομοθεσίας ή κανονισμών ή
- κατάστασης που θα μπορούσε να αποτελέσει απειλή ή να προκαλέσει σοβαρή βλάβη σε θέματα δημοσίου συμφέροντος (σε σχέση με την δημόσια υγεία, την ασφάλεια ή την κοινωνική ευημερία) ή
- συμπεριφοράς ή κατάστασης αντίθετης στον Κώδικα Δεοντολογίας ή στις Πολιτικές Δεοντολογίας του Ομίλου ή
- δυνητικής ή πραγματικά σοβαρής παραβίασης ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή παραβίασης θεμελιώδους ελευθερίας ή
- δυνητικής ή πραγματικά σοβαρής παραβίασης που αφορά την υγεία και την ασφάλεια ή το περιβάλλον ή
- σκόπιμης απόκρυψης οποιωνδήποτε εκ των ως άνω θεμάτων ή
- αντιποίνων λόγω υποβολής καταγγελίας ή επειδή υπήρξε συμμετοχή στη διαχείριση αυτής

σχετικά με τα οποία ο Εργαζόμενος/η Εργαζόμενη έχει προσωπική γνώση ότι έχουν συμβεί, ότι συμβαίνουν ή ότι είναι πιθανό να συμβούν και αφορούν τη L'ORÉAL, κάποιον από τους Εργαζόμενους αυτής, το Έκτακτο Προσωπικό ή τους εμπορικούς συνεργάτες αυτής.

Εργαζόμενος/η θεωρείται ότι ενεργεί «καλόπιστα», όταν παρέχει πληροφορίες οι οποίες είναι περιεκτικές, αντικειμενικές και ακριβείς, και βάσει αυτών δικαιολογημένα θεωρεί την πληροφορία αληθινή, ακόμη και αν αργότερα προκύψει ότι είχε κάνει λάθος.

Εάν Εργαζόμενος/η αντιληφθεί, αφού έχει προβεί σε καταγγελία, ότι είχε κάνει λάθος, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το πρόσωπο στο οποίο υπέβαλε την καταγγελία αυτή.

Εργαζόμενος/η θεωρείται ότι ενεργεί «ανιδιοτελώς» όταν προβαίνει σε καταγγελία δίχως προσδοκίες για χρηματική ικανοποίηση ή αποκόμιση κέρδους.

Στις Πολιτικές Δεοντολογίας του Ομίλου περιλαμβάνονται όλες οι πολιτικές που υπογράφονται από τον Αντιπρόεδρο και Γενικό Διευθυντή Δεοντολογίας, (εφεξής «ΑΓΔΔ»), ο οποίος αποτελεί μόνιμα το πρόσωπο αναφοράς του Ομίλου και είναι διορισμένος από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ομίλου, όπως επίσης και ο οδηγός «Πρόληψης της Διαφθοράς».

Ο όρος «αντίποινα» περιλαμβάνει τον αποκλεισμό προσώπου από διαδικασία πρόσληψης ή από πρόσβαση σε πρακτική άσκηση ή σε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, την απόλυση ή απειλή προσώπων, την υποβολή αυτών σε άλλη δυσμενή μεταχείριση ή τη λήψη μέτρων που συνεπάγονται δυσμενείς διακρίσεις εναντίον τους ως προς τη φύση των καθηκόντων, την αποζημίωση, τη συμμετοχή στα κέρδη, τη διανομή μετοχών, την επιμόρφωση, την αναδιάρθρωση, τα προσόντα, την κατάταξη, τις προαγωγές, τις μεταθέσεις ή την ανανέωση της σύμβασης εργασίας ή της προσωρινής σύμβασης έργου. Η παρενόχληση και οι ενέργειες εκφοβισμού μπορούν επίσης να θεωρηθούν αντίποινα, αναλόγως των γεγονότων και των περιστάσεων.

ΒΗΜΑ 2: ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

2.1 Ο καταγγέλλων υποβάλλει καταγγελία σε εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, δηλαδή σε μέλος της Διοικητικής Επιτροπής του Ομίλου, της Ευρύτερης Περιφέρειας ή της Χώρας στην αντίστοιχη βαθμίδα διοίκησης ή στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας. Συνιστάται η καταγγελία να γίνεται εγγράφως ή να επιβεβαιώνεται εγγράφως η καταγγελία η οποία έγινε αρχικά προφορικά: κατ' αυτόν τον τρόπο θα διευκολυνθεί η διαχείριση αυτής.

Τα στοιχεία επικοινωνίας των Υπευθύνων Δεοντολογίας είναι διαθέσιμα στη σελίδα <http://ethics.loreal.wans>. Οι Εργαζόμενοι μπορούν να υποβάλουν την καταγγελία τους στον ΑΓΔΔ κατά τους εξής τρόπους:

- μέσω του ασφαλούς ιστοτόπου L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealsspeakup.com. Αυτός ο ιστότοπος φιλοξενείται από εξωτερικό πάροχο ο οποίος δεσμεύεται με υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας.
- Ταχυδρομικώς προς: ko Emmanuel LULIN, SVP & Chief Ethics Officer, L'ORÉAL, 41 rue Martre, 92110 Cligny, France (παρακαλείστε να αναφέρετε στον φάκελο "To be opened only by the recipient").

Για λόγους εμπιστευτικότητας, η υποβολή της καταγγελίας δεν συνιστάται να γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, φαξ και τηλεφώνου.

2.2 Στην καταγγελία, το καταγγέλλον πρόσωπο περιγράφει τον προβληματισμό του, όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικά και λεπτομερειακά. Θα πρέπει:

- να υποδείξει πότε και πώς έλαβε γνώση του θέματος,
- να παρέχει, στο μέτρο του δυνατού, όλα τα γεγονότα, τις πληροφορίες ή τα έγγραφα (ανεξαρτήτως μορφής ή υποστηρικτικών στοιχείων), τα οποία μπορούν να βοηθήσουν να τεκμηριωθεί η καταγγελία. Εάν το πρόσωπο δεν είναι βέβαιο ότι ένα συγκεκριμένο γεγονός είναι αληθές, οφείλει να διευκρινίζει ότι πρόκειται για κατ' ισχυρισμόν γεγονός
- να υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίον μπορεί κάποιος να επικοινωνήσει μαζί του (βλ 2.5/ κατωτέρω ως προς τις ανώνυμες καταγγελίες)
- όταν υποβάλλει την καταγγελία και κατά τη διάρκεια της διαχείρισης αυτής, να υποδεικνύει - εφόσον το γνωρίζει - εάν επίκεινται ή είναι σε εξέλιξη εσωτερικές, νομικές ή αντίστοιχες διαδικασίες (παράπνοο, δαιτησία, προσωρινά μέτρα, διαμεσολάβηση, καταγγελία, κλπ.).

Εάν φαίνεται ότι εσωτερικές, νομικές διαδικασίες ή αντίστοιχες διαδικασίες (παράπνοο, δαιτησία, προσωρινά μέτρα, διαμεσολάβηση, καταγγελία, κλπ.) επίκεινται ή είναι σε εξέλιξη, η καταγγελία δεν γίνεται καταρχήν δεκτή και αναστέλλεται ή παύει η διαχείριση αυτής. Ωστόσο, η L'ORÉAL διατηρεί το δικαίωμα να διερευνήσει πάραυτα το θέμα και να λάβει διορθωτικά μέτρα, εάν τούτο κριθεί απαραίτητο.

2.3 Το καταγγέλλον πρόσωπο δεν δύναται να αποκαλύψει γεγονότα, πληροφορίες ή έγγραφα, ανεξαρτήτως μορφής, φύσης ή υποστηρικτικών στοιχείων, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εθνικής ασφάλειας, ιατρικού απορρήτου ή απορρήτου δικηγόρου-πελάτη εκτός εάν οι εν λόγω πληροφορίες ανήκουν στο καταγγέλλον πρόσωπο, όπως συμβαίνει με την απόρρητη επικοινωνία του με τους δικηγόρους του ή προσωπικά ιατρικά στοιχεία του ίδιου.

2.4 Το καταγγέλλον πρόσωπο οφείλει να επιβεβαιώσει ότι έχει διαβάσει και ότι συμφωνεί να τηρήσει την παρούσα πολιτική καθώς και ότι έχει ενημερωθεί για τους ισχύοντες κανόνες περί επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.5 Ο ασφαλής ιστότοπος L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealstakeup.com, επιτρέπει τις ανώνυμες καταγγελίες, ωστόσο δεν τις ενθαρρύνει. Καθίσταται δυσχερέστερη και μερικές φορές αδύνατη η εξέταση ανώνυμων καταγγελιών ή στοιχειοθέτηση της ουσίας των ισχυρισμών. Καταγγέλλοντες που ανησυχούν για πιθανά αντίποινα σε περίπτωση που αποκαλυφθεί η ταυτότητά τους καλούνται να ανατρέξουν στα άρθρα 5 και 7 κατωτέρω. Μπορούν επίσης να επικοινωνήσουν με τον ΑΓΔΔ.

Εργαζόμενοι που επιλέγουν να παραμείνουν ανώνυμοι συνιστάται να κάνουν χρήση του ιστοτόπου L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealstakeup.com καθώς κατ' αυτόν τον τρόπο θα είναι σε θέση ο ΑΓΔΔ να επικοινωνήσει μαζί τους σε ένα ανώνυμο περιβάλλον διαλόγου.

Σε περίπτωση ανώνυμης καταγγελίας, η εκτίμηση ως προς το παραδεκτό αυτής και τη σκοπιμότητα κυκλοφορίας αυτής μέσα στο παρόν σύστημα, θα εξαρτηθεί κυρίως από τη σοβαρότητα των γεγονότων που αναφέρονται στην καταγγελία και το επίπεδο λεπτομέρειας των πληροφοριών που παρέχονται.

Εάν η ανωνυμία καθιστά αδύνατη τη διαχείριση της καταγγελίας, το καταγγέλλον πρόσωπο θα ενημερώνεται ειδικότερα μέσω του ανώνυμου περιβάλλοντος διαλόγου στον ιστότοπο L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealstakeup.com.

2.6 Για λόγους χρηστής διακυβέρνησης, εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ενημερώνουν αμέσως τον ΑΓΔΔ για καταστάσεις, ισχυρισμούς ή καταγγελίες, στα οποία γνωρίζουν ότι εμπλέκεται μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής του Ομίλου, της Επιτροπής Παρακολούθησης Οικονομικών Συγκυριών του Ομίλου ("Conjuncture Committee"), μέλος της Διοικητικής Επιτροπής του Ομίλου ή της Ευρύτερης Περιφέρειας, Γενικός Διευθυντής Χώρας ή ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας.

2.7 Επιπλέον, λόγω της σοβαρότητας των αναφερθέντων γεγονότων, εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ενημερώνουν αμέσως τον ΑΓΔΔ για καταστάσεις, ισχυρισμούς ή καταγγελίες των οποίων έλαβαν γνώση και έχουν σχέση:

- με ξέπλυμα χρήματος ή
- με διαφθορά στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα ή
- με αθέμιτη άσκηση επιρροής ή
- με εσωτερική ή εξωτερική απάτη ή
- με κάθε σοβαρή παραβίαση ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή παραβίαση θεμελιώδους ελευθερίας (όπως ενδεικτικά η παιδική εργασία, η καταναγκαστική εργασία συμπεριλαμβανομένης της σύγχρονης δουλειάς, η σεξουαλική παρενόχληση, ο εκφοβισμός, οι διακρίσεις, η βία, κλπ...) ή
- με τυχόν ισχυρισμούς που θα μπορούσαν να επηρεάσουν σημαντικά τη φήμη της L'ORÉAL (όπως ενδεικτικά τυχόν ποινική διαδικασία που έχει κινηθεί από οντότητα της L'ORÉAL ή εναντίον αυτής, οποιαδήποτε κατάσταση για την οποία θα απαιτούνταν οικειοθελή αποκάλυψη στις τοπικές αρχές, τυχόν αξιώσεις για αντίποινα, κ.λπ.).

ΒΗΜΑ 3: ΠΑΡΑΔΕΚΤΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

3.1 Το καταγγέλλον πρόσωπο ενημερώνεται εντός 20 εργάσιμων ημερών ότι παρελήφθη η καταγγελία καθώς και για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα που απαιτείται για να εξεταστεί το παραδεκτό αυτής. Αυτό το χρονικό διάστημα μπορεί να παραταθεί, εάν απαιτεί μετάφραση της απάντησης στον καταγγέλλοντα. Η εξέταση του παραδεκτού της καταγγελίας λαμβάνει χώρα για να διαπιστωθεί εάν μπορεί να χαρακτηριστεί αυτή ως καταγγελία σύμφωνα με την παρούσα πολιτική.

3.2 Είναι δυνατόν να διενεργηθεί μία προκαταρκτική ανάλυση της καταγγελίας ή να συγκεντρωθούν πληροφορίες προτού κριθεί το παραδεκτό αυτής. Ενδέχεται να κληθεί το καταγγέλλον πρόσωπο να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες.

3.3 Το καταγγέλλον πρόσωπο ενημερώνεται για το παραδεκτό της καταγγελίας, για το πρόσωπο που ορίζεται από τον ΑΓΔΔ ή για το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα την διαχειριστεί καθώς και για τον τρόπο με τον οποίο θα ενημερώνεται κατά την εξέταση της καταγγελίας του.

3.4 Εάν η καταγγελία κριθεί μη παραδεκτή διότι δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας πολιτικής, το καταγγέλλον πρόσωπο θα ενημερωθεί επί αυτού και, στις περιπτώσεις που είναι δυνατόν, θα προταθούν σε αυτό πιθανές εναλλακτικές δυνατότητες ώστε να αντιμετωπισθεί ο προβληματισμός/το παράπονό του.

ΒΗΜΑ 4: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

4.1 Καταστάσεις, ισχυρισμοί ή καταγγελίες ως αυτά παρατίθενται στο άρθρο 2.6 τυγχάνουν διαχείρισης άμεσα από τον ΑΓΔΔ ή από τα πρόσωπα που αυτός ορίζει. Αυτός διασφαλίζει, εφόσον κριθεί απαραίτητο, ότι η διοίκηση λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.

4.2 Ο ΑΓΔΔ ελέγχει καταστάσεις, ισχυρισμούς ή καταγγελίες ως αυτά παρατίθενται στο άρθρο 2.7/. Διασφαλίζει, δηλαδή, ότι η διαχείριση της καταγγελίας πραγματοποιείται σύμφωνα με την παρούσα πολιτική.

4.3 Η διαχείριση καταγγελιών που δεν εμπίπτουν το πεδίο των άρθρων 2.6/ και 2.7/ γίνεται από τις οικείες οντότητες. Εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ορίζουν τα πρόσωπα που θα είναι αρμόδια για τη διαχείριση της καταγγελίας ενώ ο Υπεύθυνος Δεοντολογίας επιβλέπει την όλη διαδικασία.

4.4 Η διαχείριση της καταγγελίας πραγματοποιείται σε συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και διενεργείται με ουδετερότητα, δίχως προκατάληψη ως προς τα εμπλεκόμενα μέρη.

4.5 Το πρόσωπο που εμπλέκεται στην καταγγελία θα ενημερωθεί για το είδος των ισχυρισμών και για το όνομα του προσώπου που διαχειρίζεται την καταγγελία. Αυτές οι πληροφορίες ενδέχεται να μην παρασχεθούν άμεσα εάν κριθεί απαραίτητο, προκειμένου, για παράδειγμα, να ελεγχθούν γεγονότα, να διατηρηθούν αποδεικτικά στοιχεία, να προστατευθούν άτομα ή να γίνει επικοινωνία με τις τοπικές αρχές.

4.6 Το καταγγέλλον πρόσωπο και το πρόσωπο που εμπλέκεται στην καταγγελία ενημερώνονται όταν ολοκληρωθεί η διαχείριση της καταγγελίας. Ενημερώνονται για τα συμπεράσματα αυτής στο μέτρο του δυνατού. Μερικές φορές η ανάγκη για εμπιστευτικότητα ή οι νομικές απαιτήσεις ή η προστασία προσώπων, ενδέχεται να εμποδίζουν την κοινοποίηση συγκεκριμένων στοιχείων της καταγγελίας, της διαχείρισης αυτής ή των μέτρων που λαμβάνονται.

5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

5.1 Τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα και τα πρόσωπα που διαχειρίζονται την καταγγελία δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας.

5.2 Τα στοιχεία που επιτρέπουν την ταυτοποίηση του καταγγέλλοντος προσώπου δεν κοινολογούνται χωρίς τη συγκατάθεση αυτού, εκτός εάν πρέπει να κοινολογηθούν σε δικαστικές αρχές. Οι καταγγέλλοντες ενημερώνονται ωστόσο σχετικά στην περίπτωση που η άρνησή τους καθιστά αδύνατη τη διαχείριση της καταγγελίας.

5.3 Η ταυτότητα του καταγγέλλοντος προσώπου, το αντικείμενο της καταγγελίας και η ταυτότητα των προσώπων που εμπλέκονται σε αυτή, μπορούν να κοινοποιηθούν μόνο από τον ΑΓΔΔ, από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή από πρόσωπα που διαχειρίζονται την καταγγελία σε συνεργασία με Εργαζόμενους ή τρίτους στους οποίους τα εν λόγω πρόσωπα έχουν απευθυνθεί προκειμένου να μπορέσουν να διαχειριστούν την καταγγελία ή για να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα. Τα πρόσωπα αυτά δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας.

5.4 Το καταγγέλλον πρόσωπο, το πρόσωπο που εμπλέκεται στην καταγγελία, καθώς και όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαχείριση αυτής, δεσμεύονται επίσης με υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας.

5.5 Λαμβάνονται ειδικά μέτρα για να διασφαλιστεί η τήρηση εμπιστευτικότητας κατά τη διαχείριση της καταγγελίας (γραπτή υπενθύμιση των κανόνων εμπιστευτικότητας και πιθανές κυρώσεις σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ασφαλή μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ.).

5.6 Με την επιφύλαξη των απαιτήσεων της εγχώριας νομοθεσίας ως προς τη διατήρηση εγγράφων, τα στοιχεία της καταγγελίας θα διαγραφούν ή θα αρχειοθετηθούν το αργότερο εντός 2 μηνών από την απόφαση περί του μη παραδεκτού ή μετά την ολοκλήρωση της διαχείρισης της καταγγελίας (εκτός εάν η καταγγελία έχει ως αποτέλεσμα πειθαρχική ή νομική διαδικασία).

6. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Ο ΑΓΔΔ έχει πρόσβαση, αμέσως μόλις το ζητήσει, δίχως καθυστέρηση και περιορισμό, σε όλα τα γεγονότα, πληροφορίες και έγγραφα, ανεξάρτητα από τη μορφή ή τα υποστηρικτικά στοιχεία.

Όλα τα πρόσωπα, οι ομάδες και οι πόροι της L'ORÉAL παρέχουν σε αυτόν, αμέσως μόλις τους ζητηθεί, την πλήρη και απόλυτη συνεργασία τους.

6.2 Επίσης, το καταγγέλλον πρόσωπο και όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν στη διαχείριση της καταγγελίας, αμέσως μόλις τους ζητηθεί και δίχως καθυστέρηση και περιορισμό, οφείλουν να παρέχουν την πλήρη και απόλυτη συνεργασία τους καθώς και όλα τα γεγονότα, πληροφορίες και έγγραφα, ανεξάρτητα από τη μορφή ή τα υποστηρικτικά στοιχεία αυτών, στα πρόσωπα που διαχειρίζονται την καταγγελία.

6.3 Όλα τα αιτήματα για συνεργασία που απευθύνει ο ΑΓΔΔ ή τα πρόσωπα που έχουν οριστεί από αυτούς ή το πρόσωπο που διαχειρίζεται την καταγγελία, είναι αυστηρά εμπιστευτικά και πρέπει να αντιμετωπίζονται αναλόγως.

6.4 Εάν αντιμετωπίζονται δυσκολίες από πρόσωπο που διαχειρίζεται μία καταγγελία ή από πρόσωπο του οποίου ζητείται η συνεργασία για να καταστεί δυνατή η διαχείριση αυτής, τα εν λόγω πρόσωπα αναφέρουν τις δυσκολίες στον ΑΓΔΔ, ο οποίος θα αποφασίσει ως πλέον αρμόδιος.

7. ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

7.1 Κανένας Εργαζόμενος δεν μπορεί να υποστεί αντίποινα επειδή προέβη σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχε στη διαχείριση αυτής.

7.2 Όλοι οι Εργαζόμενοι που νομίζουν ότι υφίστανται αντίποινα επειδή προέβησαν σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχαν στη διαχείριση αυτής, μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΓΔΔ ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

8. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Επειδή η L'ORÉAL δίνει μεγάλη σημασία στις καταγγελίες και προκειμένου να διασφαλισθεί ότι η διαχείριση αυτών συμμορφώνεται με τις προβλέψεις της παρούσας πολιτικής, οι ακόλουθες ενέργειες μπορούν να οδηγήσουν σε πειθαρχικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένης και της απόλυσης:

- πραγματοποίηση κακόβουλης ή κακόπιστης καταγγελίας ή με σκοπό τη χρηματική ικανοποίηση ή την αποκόμιση κέρδους
- παρεμπόδιση, με πράξη ή παράλειψη, υποβολής της καταγγελίας ή της διαχείρισης αυτής
- μη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας ως προς τη λήψη ή τη διαχείριση μίας καταγγελίας
- πράξεις αντιποίνων ή απειλές

2- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΟ ΜΗ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

«Μη Μόνιμο Προσωπικό»: έκτακτο προσωπικό, ασκούμενοι και εργαζόμενοι παρόχων υπηρεσιών ή υπεργολάβων.

Η L'ORÉAL δίνει σε όλο το Μη Μόνιμο Προσωπικό τη δυνατότητα να αποκαλύψει/αναφέρει ανιδιοτελώς και καλόπιστα:

- εγκληματική δραστηριότητα (κακούργημα ή πλημμέλημα) ή
- σοβαρή και καταφανή παραβίαση νομοθεσίας ή
- κατάσταση που θα μπορούσε να αποτελέσει απειλή ή να προκαλέσει σοβαρή βλάβη σε θέματα δημοσίου συμφέροντος (σε σχέση με την δημόσια υγεία, την ασφάλεια ή την κοινωνική ευημερία) ή
- δυνητική ή πραγματικά σοβαρή παραβίαση ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή παραβίαση θεμελιώδους ελευθερίας ή
- δυνητική ή πραγματικά σοβαρή παραβίαση που αφορά την υγεία και την ασφάλεια ή το περιβάλλον ή
- σκόπιμη απόκρυψη οποιωνδήποτε εκ των ως άνω θεμάτων ή
- αντίποινα επειδή έγινε καταγγελία ή επειδή υπήρξε συμμετοχή στη διαχείριση αυτής

περί των οποίων έχουν προσωπική γνώση ότι έχουν συμβεί, ότι συμβαίνουν ή ότι είναι πιθανό να συμβούν και τα οποία αφορούν τη L'ORÉAL, κάποιον από τους Εργαζόμενους αυτής, το Μη Μόνιμο Προσωπικό ή τους εμπορικούς συνεργάτες αυτής.

ΒΗΜΑ 1: ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Οι καταγγελίες καταγράφονται μέσω εξουσιοδοτημένου πρόσωπου, ήτοι από μέλος της Διοικητικής Επιτροπής του Ομίλου, της Ευρύτερης Περιφέρειας ή της Χώρας στην αντίστοιχη βαθμίδα διοίκησης ή από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας ή μέσω του ασφαλούς ιστοτόπου L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealpeakup.com

ΒΗΜΑ 2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η L'ORÉAL, στο μέτρο του εφικτού, εφαρμόζει την ίδια μεθοδολογία όπως και στη διαχείριση καταγγελίας που υποβάλλεται από Εργαζόμενο.

3. ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

3.1 Κανένας από το Μη Μόνιμο Προσωπικό δεν μπορεί να υποστεί αντίποινα από Εργαζόμενο της L'ORÉAL επειδή προέβη σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχε στη διαχείριση αυτής.

3.2 Όλοι όσοι υπάγονται στο Μη Μόνιμο Προσωπικό και οι οποίοι θεωρούν ότι υφίστανται αντίποινα επειδή προέβησαν σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχαν στη διαχείριση αυτής, μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΓΔΔ ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

4. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Επειδή η L'ORÉAL δίνει μεγάλη σημασία στις καταγγελίες και προκειμένου να διασφαλισθεί ότι η διαχείριση αυτών συμμορφώνεται με τις προβλέψεις της παρούσας πολιτικής, η L'ORÉAL διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σχέση της με κάποιον από το Μη Μόνιμο Προσωπικό στην περίπτωση των κάτωθι ενεργειών:

- πραγματοποίηση κακόβουλης ή κακόπιστης καταγγελίας ή με σκοπό τη χρηματική ικανοποίηση ή την αποκόμιση κέρδους
- παρεμπόδιση, με πράξη ή παράλειψη, της υποβολής καταγγελίας ή της διαχείρισης αυτής
- μη συμμόρφωση με την υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας ως προς τη λήψη ή τη διαχείριση μίας καταγγελίας
- πράξεις αντιποίνων ή απειλές

3- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΟ ΕΧΟΝΤΕΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝ ΣΤΗ L'ORÉAL

«Έχοντες Συμφέρον»: προμηθευτές, πελάτες, καταναλωτές, μέτοχοι της L'ORÉAL και εκπρόσωποι της κοινωνίας των πολιτών.

Η L'ORÉAL δίνει σε όλους τους έχοντες συμφέρον τη δυνατότητα να αποκαλύψει/αναφέρει ανιδιοτελώς και καλόπιστα:

- δυνητική ή πραγματικά σοβαρή παραβίαση ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή παραβίαση θεμελιώδους ελευθερίας ή
- δυνητική ή πραγματικά σοβαρή παραβίαση που αφορά την υγεία και την ασφάλεια ή το περιβάλλον ή
- πράξη διαφθοράς στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή ξέπλυμα χρήματος ή
- σύγκρουση συμφερόντων ή
- σκόπιμη απόκρυψη οποιωνδήποτε εκ των ως άνω θεμάτων ή
- αντίποινα επειδή έγινε καταγγελία ή επειδή υπήρξε συμμετοχή στη διαχείριση αυτής

περί των οποίων έχουν προσωπική γνώση ότι έχουν συμβεί, ότι συμβαίνουν ή είναι πιθανόν να συμβούν, και τα οποία προκύπτουν από δραστηριότητες της L'ORÉAL ή από δραστηριότητες υπεργολάβου ή προμηθευτών με τους οποίους η L'ORÉAL έχει καθιερωμένη συνεργασία, όταν οι εν λόγω δραστηριότητες αφορούν στη συνεργασία αυτή.

ΒΗΜΑ 1: ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Οι καταγγελίες καταγράφονται μέσω του ασφαλούς ιστότοπου της L'ORÉAL SPEAK UP: www.lorealpeakup.com.

ΒΗΜΑ 2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Η L'ORÉAL, στο μέτρο του εφικτού, εφαρμόζει την ίδια μεθοδολογία όπως και στη διαχείριση καταγγελίας που υποβάλλεται από Εργαζόμενο.

3. ΜΗ ΥΠΑΡΞΗ ΑΝΤΙΠΟΙΝΩΝ

3.1 Κανένας εκ των Εχόντων Συμφέρον δεν μπορεί να υποστεί αντίποινα από Εργαζόμενο της L'ORÉAL επειδή προέβη σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχε στη διαχείριση αυτής.

3.2 Όλοι οι Έχοντες Συμφέρον που θεωρούν ότι υφίστανται αντίποινα επειδή προέβησαν σε καταγγελία ή επειδή συμμετείχαν στη διαχείριση αυτής, μπορούν να επικοινωνήσουν με τον ΑΓΔΔ.

4. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

διαχείριση αυτών συμμορφώνεται με τις προβλέψεις της παρούσας πολιτικής, η L'ORÉAL διατηρεί το δικαίωμα να εκκινήσει νομική διαδικασία στην περίπτωση των κάτωθι ενεργειών:

- πραγματοποίηση κακόβουλης ή κακόπιστης καταγγελίας ή με σκοπό τη χρηματική ικανοποίηση ή την αποκόμιση κέρδους
- παρεμπόδιση, με πράξη ή παράλειψη, της υποβολής καταγγελίας ή της διαχείρισης αυτής
- μη συμμόρφωση με την υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας ως προς τη λήψη ή τη διαχείριση μίας καταγγελίας
- πράξεις αντιποίνων ή απειλές

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων έχει στόχο να εξηγήσει τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μας γνωστοποιούνται ή συλλέγονται στο πλαίσιο του μηχανισμού της L'ORÉAL SPEAK UP, υπό την ως άνω Πολιτική του Ομίλου περί Αποκάλυψης Πληροφοριών.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Κατά την υποβολή μιας καταγγελίας, Εργαζόμενος της L'ORÉAL, Μη Μόνιμο Προσωπικό ή Έχοντες Συμφέρον σε αυτή, ενδέχεται να κοινοποιήσουν στη L'ORÉAL δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν αυτούς καθώς και το πρόσωπο (-α) που εμπλέκεται στην καταγγελία ή/και το πρόσωπο (-α) που θα μπορούσε να παράσχει πληροφορίες απαραίτητες για τη διαχείριση της καταγγελίας. Επιπλέον, η L'ORÉAL - κατά τη διαχείριση της καταγγελίας - μπορεί να συλλέγει και να διαχειρίζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν άλλο (-α) πρόσωπο (-α).

Τα είδη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορούν να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία περιλαμβάνουν συγκεκριμένα:

- Στοιχεία ταυτότητας, καθήκοντα και στοιχεία επικοινωνίας του καταγγέλλοντος προσώπου,
- Στοιχεία ταυτότητας, καθήκοντα και στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου (-ων) που εμπλέκεται (-ονται) στην καταγγελία,
- Καθώς και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες παρέχονται οικειοθελώς από το καταγγέλλον πρόσωπο ή προκύπτουν από τη διαχείριση της καταγγελίας.

Κατά τη διαχείριση μίας καταγγελίας, η L'ORÉAL μπορεί επίσης να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σχετικά με πρόσωπο (-α) που μπορεί να παρέχει πληροφορίες απαραίτητες για τη διαχείριση αυτής (τα πρόσωπα αυτά ενδέχεται να έχουν ταυτοποιηθεί από το καταγγέλλον πρόσωπο, ενδέχεται όμως και όχι).

ΣΚΟΠΟΙ

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία με σκοπό την αξιολόγηση του παραδεκτού της καταγγελίας, τον έλεγχο πραγματικών περιστατικών και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο. Κατ' αυτόν τον τρόπο δύναται, επίσης, η L'ORÉAL να συμμορφώνεται με τις νομικές υποχρεώσεις της και να προστατεύσει τα έννομα συμφέροντά της (σεβασμός της νομοθεσίας και των Αρχών Δεοντολογίας της L'ORÉAL).

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η L'ORÉAL είναι υπεύθυνη επεξεργασίας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία.

Κατά τον χειρισμό μίας καταγγελίας, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να συλλέγονται ή να υποβάλλονται σε επεξεργασία, ή να διαβιβάζονται σε άλλες οντότητες του Ομίλου L'ORÉAL, για παράδειγμα, στην οντότητα όπου απασχολείται ή βρίσκεται ο αντίστοιχος Εργαζόμενος, το Μη Μόνιμο Προσωπικό ή οι Έχοντες Συμφέρον. Στην περίπτωση αυτή, οι εν λόγω οντότητες ενεργούν επίσης ως υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων. Όλες οι οντότητες της L'ORÉAL επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παρούσα Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Για περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από άλλες οντότητες και σε σχέση με την Πολιτική του Ομίλου περί Αποκάλυψης Πληροφοριών, παρακαλείσθε να ανατρέξετε στην εφαρμοστέα πολιτική ή στη δήλωση της συγκεκριμένης οντότητας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων καθώς και σε κάθε είδους εφαρμοστέα πολιτική ή δήλωση περί καταγγελιών.

Για περισσότερες πληροφορίες ως προς τον τρόπο με τον οποίον συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τον Όμιλο L'ORÉAL, τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να αποστείλουν αίτημα στη διεύθυνση:

L'Oréal S.A.
Direction Générale de L'Ethique (Office of the Chief Ethics Officer)
41 rue Martre
92100 Clichy
FRANCE
Τηλ.: + 33147568793
e-mail: ethics@loreal.com

Για περισσότερες πληροφορίες ως προς τον τρόπο με τον οποίον δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από συγκεκριμένη οντότητα της L'OREAL, τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να βρουν σχετικά στοιχεία επικοινωνίας στην πολιτική ή στη δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων της εν λόγω οντότητας.

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ

Με την επιφύλαξη των απαιτήσεων της εγχώριας νομοθεσίας περί διατήρησης εγγράφων, τα στοιχεία της καταγγελίας θα διαγραφούν ή θα αρχειοθετηθούν εντός 2 μηνών το αργότερο από την απόφαση ως προς το μη παραδεκτό αυτής. Εάν η καταγγελία κριθεί παραδεκτή, τα στοιχεία αυτής θα διαγραφούν ή θα αρχειοθετηθούν το αργότερο εντός 2 μηνών από την ολοκλήρωση της διαχείρισης της καταγγελίας. Εάν η καταγγελία καταλήξει σε πειθαρχική ή νομική διαδικασία, τα στοιχεία αυτής θα τηρηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και σύμφωνα με τις τυχόν εγχώριες απαιτήσεις περί διατήρησης εγγράφων.

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα πρόσωπα που μπορούν να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία ανακοινώνονται ή συλλέγονται, είναι ο Αντιπρόεδρος και Γενικός Διευθυντής Δεοντολογίας, τα πρόσωπα που διορίζονται από αυτόν για να διαχειριστούν μια καταγγελία και γενικότερα όλα τα πρόσωπα στα οποία αυτός μπορεί να απευθυνθεί προκειμένου να λάβει ή/και να διαχειριστεί μία καταγγελία ή προκειμένου να λάβει τα κατάλληλα μέτρα σύμφωνα με την Πολιτική του Ομίλου περί Αποκάλυψης Πληροφοριών. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει πρόσωπα εντός της L'ORÉAL ή των οντοτήτων αυτής.

Εάν μια καταγγελία πραγματοποιήθηκε μέσω του ασφαλούς ιστότοπου L'ORÉAL Speak Up (www.loreal speakup.com), ο εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών της L'ORÉAL θεωρείται επίσης ως αποδέκτης δεδομένων.

Όλα αυτά τα πρόσωπα δεσμεύονται με υποχρέωση τήρησης αυστηρής εμπιστευτικότητας.

ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΕΚΤΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Κατά τη διαχείριση μίας καταγγελίας, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να διαβιβαστούν από τα Κεντρικά Γραφεία της L'ORÉAL στη Γαλλία στα πρόσωπα που διαχειρίζονται την καταγγελία, τα οποία βρίσκονται στις αντίστοιχες οντότητες. Ο σκοπός της διαβίβασης είναι να καταστεί δυνατή η διαχείριση της καταγγελίας.

Διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης που δεν διασφαλίζουν ικανοποιητικό επίπεδο προστασίας δεδομένων, υπόκεινται σε κατάλληλες εγγυήσεις, όπως οι τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τα υποκείμενα των δεδομένων μπορούν να ζητήσουν αντίγραφο των εν λόγω συμβάσεων από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, όπως αναφέρεται στο άρθρο αναφορικά με τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΝΑΝΤΙΩΣΗΣ

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα εναντίωσης, ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάσταση τους, στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τα αφορούν.

Παρακαλείσθε όπως λάβετε υπόψη ότι ενδέχεται να καθίσταται δυσχερέστερη, και σε ορισμένες περιπτώσεις αδύνατη, η διαχείριση μίας καταγγελίας, εάν ένα καταγγέλλον πρόσωπο ασκήσει το δικαίωμά εναντίωσης.

Επιπρόσθετα, δεν μπορεί να γίνει χρήση του εν λόγω δικαιώματος εναντίωσης στην επεξεργασία προκειμένου να παρεμποδισθεί η L'ORÉAL ως προς την εκπλήρωση της νομικής της υποχρέωσης να διαχειρίζεται καταγγελίες και να προστατεύει τα καταγγέλλοντα πρόσωπα.

ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν επίσης:

- το δικαίωμα πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή το δικαίωμα να λαμβάνουν από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων τη διαβεβαίωση ως προς το εάν τα δικά τους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία ή όχι, και κατά περίπτωση, να έχουν πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνοντας συγκεκριμένες πληροφορίες επί της επεξεργασίας αυτών (σε συμμόρφωση με την εφαρμοστέα νομοθεσία)·
- το δικαίωμα να διορθώνουν ανακριβή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και να συμπληρώνουν ελλιπή δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα·
- το δικαίωμα να ζητούν τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (επίσης «δικαίωμα στη λήθη») που επιτρέπει στα υποκείμενα των δεδομένων να πετύχουν σε ορισμένες περιπτώσεις τη διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας (π.χ. όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν είναι πλέον απαραίτητα για τη L'ORÉAL για τη διαχείριση μίας καταγγελίας). Η άσκηση του δικαιώματος αυτού υπόκειται στις απαιτήσεις περί διατήρησης εγγράφων που ισχύουν για τη L'ORÉAL·
- το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως, σε ορισμένες περιπτώσεις, να επιτυγχάνουν την αναστολή της επεξεργασίας)·
- το δικαίωμα να δίνουν οδηγίες ως προς τη διατήρηση, τη διαγραφή και την κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μετά το θάνατό τους.

Αναφορικά με το δικαίωμα εναντίωσης, δεν μπορεί να γίνει χρήση των δικαιωμάτων που αναφέρονται ανωτέρω προκειμένου να παρεμποδισθεί η L'ORÉAL ως προς την εκπλήρωση της νομικής της υποχρέωσης να διαχειρίζεται καταγγελίες και να προστατεύει τα καταγγέλλοντα πρόσωπα.

Τα δικαιώματα αυτά δύνανται να ασκηθούν αποστέλλοντας αίτημα στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται στο σχετικό άρθρο αναφορικά με τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία ενώπιον της αρμόδιας εποπτικής αρχής, συγκεκριμένα στο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπου βρίσκεται η συνήθης διαμονή αυτών, ο τόπος εργασίας αυτών ή ο τόπος όπου έλαβε χώρα η φερόμενη παραβίαση των εφαρμοστέων κανόνων.

