

INTRODUZIONE

L'obiettivo di L'ORÉAL è quello di essere un'azienda esemplare.

In particolare, per noi è essenziale il rispetto della legge e dei nostri Principi Etici: **Integrità**, **Rispetto**, **Coraggio** e **Trasparenza**.

Sappiamo bene che a volte ci può essere qualcosa che non va o che possiamo migliorare. E prima ne veniamo a conoscenza, prima possiamo prendere misure correttive.

Questa policy mira a illustrare quando e come i Dipendenti di L'ORÉAL, i Lavoratori Esterni e gli altri nostri Stakeholders, come di seguito definiti, possono esprimersi apertamente e presentare uno SPEAK UP report (whistleblowing) - ovvero una segnalazione.

La presente policy, inoltre, spiega come tali segnalazioni - SPEAK UP report - vengano gestite entro un tempo ragionevole per poter intraprendere le azioni più appropriate, se necessarie, indipendentemente dalle persone coinvolte.

Si possono verificare casi in cui questa policy del Gruppo sia in contrasto con le leggi locali di un Paese specifico. Ove possibile, ciò sarà evidenziato nel presente documento. Nel caso in cui le leggi locali impongano standard più elevati di quelli stabiliti nella presente policy, verranno applicate le prime. Se invece la presente policy prevedesse standard più elevati di quelli richiesti dalle leggi locali, essa prevarrà purché ciò non comporti attività illegali.

La gestione di uno SPEAK UP report richiede che venga effettuato il trattamento dei dati personali.

Con "L'ORÉAL" si fa riferimento alla società L'ORÉAL SA, a tutte le sussidiarie e controllate del Gruppo L'ORÉAL nel mondo e alla Fondazione L'ORÉAL.

1- SEGNALAZIONI DA PARTE DI DIPENDENTI ED EX-DIPENDENTI DI L'ORÉAL

Con “Dipendenti” si fa riferimento a:

- tutti i dipendenti, funzionari o direttori di L'ORÉAL, che lavorano a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato;
- ex dipendenti L'ORÉAL che abbiano effettuato il proprio SPEAK UP report entro 2 mesi dall'ultimo giorno di lavoro, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla legislazione locale

PASSO 1: DIFFERENZA TRA DUBBIO/PROBLEMATICHE E SPEAK UP REPORT (SEGNALAZIONE)

Ogni Dipendente che voglia effettuare uno SPEAK UP report può seguire il procedimento descritto di seguito.

L'utilizzo di L'ORÉAL del sistema SPEAK UP report non è obbligatorio. Esistono vie alternative per esporre dubbi/problematiche (per esempio tramite il proprio Manager, le Risorse Umane). In alcune sedi L'ORÉAL potrebbero essere presenti ulteriori sistemi locali di segnalazione.

I Dipendenti possono continuare ad utilizzare le suddette vie, se lo preferiscono, ma i dubbi/problematiche espressi in tal modo non saranno considerati come SPEAK UP report così come meglio definiti nella presente policy.

Effettuare uno SPEAK UP report - una segnalazione - consiste nel rivelare/riferire, disinteressatamente e in buona fede:

- un'attività criminale (reato o infrazione), oppure
- una grave ed evidente violazione della legge o delle regole, oppure
- una situazione che potrebbe costituire una minaccia o provocare gravi danni all'interesse pubblico (relativo a salute pubblica, sicurezza o benessere), oppure
- un comportamento o una situazione contrari al Codice Etico o alle Policy Etiche del Gruppo, oppure
- una grave violazione, potenziale o effettiva, dei diritti umani o delle libertà fondamentali, oppure
- una grave violazione, potenziale o effettiva, relativa agli ambiti della salute, sicurezza o ambiente, oppure
- l'occultamento intenzionale di quanto sopra, oppure
- un atto di ritorsione per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione

che, a conoscenza del Dipendente, sia accaduto, stia accadendo o possa probabilmente accadere, e che riguardi L'ORÉAL, un suo Dipendente, Lavoratore Esterno o partner commerciale.

Si considera che un Dipendente agisca “in buona fede” quando fornisce informazioni che ritiene essere esaurienti, corrette e accurate, e che lo inducono ragionevolmente a credere nella loro veridicità, anche se in seguito ciò dovesse rivelarsi un errore.

Se un Dipendente, dopo aver effettuato uno SPEAK UP report, capisce di essersi sbagliato, deve informarne immediatamente la persona alla quale ha effettuato la suddetta segnalazione.

Si considera che un Dipendente agisca “disinteressatamente” quando effettua uno SPEAK UP report senza alcuna aspettativa di guadagno o compenso monetario.

Le Policy Etiche del Gruppo sono policy sottoscritte dal Vicepresidente Senior e Direttore Etico (di seguito “CETHO”, Chief Ethics Officer), che rappresenta il referente permanente del Gruppo e viene nominato dall'Amministratore Delegato del Gruppo stesso, così come la guida “The Way We Prevent Corruption” (“Il modo in cui preveniamo la corruzione”).

Con “ritorsione” si intende: l'escludere una persona da un processo di assunzione o tirocinio o formazione professionale, punire, licenziare, minacciare o sottoporre ad altri trattamenti sfavorevoli o attuare misure discriminatorie relativamente a natura dei compiti, compenso, partecipazione ai profitti, distribuzione quote, formazione, reimpiego, qualifiche, classificazione, promozioni, trasferimenti o rinnovo di contratti lavorativi. Anche atti di molestia e bullismo, considerando i fatti e le circostanze, possono essere considerati atti di ritorsione.

PASSO 2: EFFETTUARE UNO SPEAK UP REPORT (SEGNALAZIONE)

2.1 E' possibile effettuare il proprio SPEAK UP report - la propria segnalazione - ad una persona autorizzata, che può essere un membro della Direzione del Gruppo, della Zona o del proprio Comitato oppure al Referente Etico. Si raccomanda di effettuare la segnalazione in forma scritta o di confermare per iscritto quanto precedentemente dichiarato oralmente: questo ne semplificherà la gestione.

I contatti dei Referenti Etici sono disponibili su <http://ethics.loreal.wans>. I Dipendenti possono effettuare il proprio SPEAK UP report al CETHO come segue:

- tramite il sito protetto SPEAK UP www.loreal speakup.com di L'ORÉAL. Il sito è ostato da un provider esterno vincolato da un rigoroso obbligo di riservatezza,
- per posta: Mr. Emmanuel LULIN, SVP & Chief Ethics Officer, L'OREAL, 41 rue Martre, 92110 Clichy, France (si prega di indicare sulla busta “Riservata Personale”).

Per motivi di riservatezza si sconsiglia di inviare segnalazioni via mail, via fax o per telefono.

2.2 Nella segnalazione è necessario descrivere la problematica in maniera dettagliata ed oggettiva. Pertanto è necessario:

- indicare quando e come sia venuto a conoscenza dell'oggetto della segnalazione,
- fornire, per quanto possibile, tutti i fatti, informazioni o documenti (indipendentemente da formato e supporto) che possano comprovare lo SPEAK UP report. Se non si è sicuri che un particolare elemento sia vero, specificare che si tratta di una supposizione,
- indicare i propri contatti (vedere paragrafo 2.5 relativo alle segnalazioni anonime),
- nell'effettuare lo SPEAK UP report e durante il periodo della sua gestione, indicare se si è a conoscenza di procedimenti interni, legali o analoghi (vertenze, arbitrati, ingiunzioni, mediazioni, reclami, ecc.) che siano imminenti o in corso.

Qualora risulti che siano imminenti o in corso procedimenti interni, legali o analoghi (vertenze, arbitrati, ingiunzioni, mediazioni, reclami, ecc.), in linea di principio la segnalazione non può essere accettata e la sua gestione viene sospesa o terminata. L'ORÉAL si riserva comunque il diritto di effettuare indagini e intraprendere azioni correttive, se necessario.

2.3 Il segnalante non deve rivelare fatti, informazioni o documenti (indipendentemente da formato, natura e supporto) riservati riguardanti la sicurezza nazionale o coperti da segreto professionale in ambito medico o legale, a meno che le informazioni appartengano al segnalante come ad esempio le comunicazioni con il proprio avvocato o le informazioni mediche.

2.4 Al segnalante verrà richiesto di confermare l'avvenuta presa visione e l'accettazione della presente policy, e di essere stato informato riguardo alle regole applicabili al trattamento dei suoi dati personali.

2.5 Il sito protetto SPEAK UP di L'ORÉAL www.lorealakeup.com consente la presentazione di segnalazioni anonime ma non le incoraggia: è più difficoltoso e talvolta impossibile prenderle in esame e stabilire se siano fondate. Dopo la segnalazione, nel caso in cui ci si preoccupi di subire possibili ritorsioni se la propria identità venisse rivelata, si invita a leggere gli articoli 5 e 7 seguenti. È possibile inoltre contattare il CETHO.

Ai Dipendenti che decidono di restare anonimi si consiglia di utilizzare il sito SPEAK UP di L'ORÉAL: www.lorealakeup.com ciò permetterà al CETHO di contattarli tramite una finestra di dialogo anonima.

In caso di segnalazione anonima, la valutazione della ammissibilità e dell'opportunità di essere inclusa nel sistema qui descritto dipenderà dalla gravità dei fatti menzionati e dal livello di dettaglio delle informazioni e delle prove fornite.

Se l'anonimato dovesse comportare l'impossibilità di gestire lo SPEAK UP report, il segnalante verrà informato tramite la finestra di dialogo anonima sul sito SPEAK UP di L'ORÉAL: www.lorealakeup.com.

2.6 Per la buona governance aziendale il personale autorizzato informerà immediatamente il CETHO di qualunque situazione, denuncia o segnalazione di cui venga a conoscenza che coinvolga un membro del Comitato Esecutivo del Gruppo o della Zona, del Comitato di Direzione del Paese, il Capo Paese o il Referente Etico.

2.7 Inoltre, sempre in considerazione della gravità dei fatti menzionati, il personale autorizzato informerà immediatamente il CETHO di qualunque situazione, denuncia o SPEAK UP report di cui venga a conoscenza relativamente a:

- riciclaggio di denaro,
- corruzione privata o pubblica,
- traffico di influenze illecite,
- frode interna o esterna,
- qualunque grave violazione dei diritti umani e delle libertà fondamentali (tra cui lavoro minorile, lavoro forzato e schiavitù moderna, molestia sessuale, bullismo, discriminazione, violenza, ecc.),
- qualunque denuncia che possa incidere gravemente sulla reputazione di L'ORÉAL (tra cui procedimenti penali avviati o subiti da una sede L'ORÉAL, situazioni che potrebbero richiedere un'auto-denuncia alle autorità locali, dichiarazioni di ritorsione...).

PASSO 3: AMMISSIBILITÀ DELLO SPEAK UP REPORT (SEGNALAZIONE)

3.1 Il segnalante viene informato della ricezione della segnalazione e del tempo stimato necessario per esaminarne l'ammissibilità entro 20 giorni lavorativi. Questo termine può essere esteso nel caso in cui la risposta richieda una traduzione. L'esame di ammissibilità della segnalazione mira ad accertare se la stessa si qualifichi come SPEAK UP report, così come inteso nella presente policy.

3.2 Prima di valutarne l'ammissibilità, potrebbe essere effettuata un'analisi preliminare dello SPEAK UP report o una raccolta di informazioni. Può essere pertanto richiesto al segnalante di fornire ulteriori informazioni.

3.3 Al segnalante viene comunicata l'eventuale ammissibilità dello SPEAK UP report e l'identità della persona incaricata dal CETHO o la persona autorizzata alla relativa gestione. Il segnalante riceve inoltre informazioni sulla modalità con cui verrà messo al corrente dello stato di avanzamento della propria segnalazione.

3.4 Se lo SPEAK UP report non è ritenuto ammissibile in quanto non rientrante nell'ambito descritto dalla presente policy, il segnalante riceve opportuna notifica e, ove possibile, indicazioni relative alle modalità alternative per presentare la propria problematica ai destinatari adeguati.

PASSO 4: GESTIONE DELLO SPEAK UP REPORT (SEGNALAZIONE)

4.1 Le situazioni, denunce o SPEAK UP report descritti al paragrafo 2.6 sono gestiti direttamente dal CETHO o da persone da lui incaricate. Il CETHO assicura, ove necessario, che vengano messe in atto dal Management le misure appropriate.

4.2 Il CETHO supervisiona le situazioni, denunce o SPEAK UP report descritti al paragrafo 2.7 e assicura che la relativa gestione sia portata avanti in linea con la presente policy.

4.3 Gli SPEAK UP report che non rientrano in quelli descritti ai paragrafi 2.6 e 2.7 sono gestiti nella sede di competenza. Il personale autorizzato nomina la persona che si occuperà della relativa gestione. Il processo di gestione viene supervisionato dal Referente Etico.

4.4 La gestione degli SPEAK UP report avviene nel rispetto della legislazione applicabile ed in maniera neutrale, senza alcun pregiudizio nei confronti delle parti coinvolte.

4.5 La persona coinvolta nello SPEAK UP report sarà informata della natura delle accuse e del nome della persona che ne gestisce la segnalazione. Se necessario questa informazione potrebbe non essere fornita immediatamente: ad esempio per verificare fatti, salvaguardare prove, proteggere individui o contattare le autorità locali.

4.6 Il segnalante e la persona coinvolta nello SPEAK UP report vengono informati quando la gestione della segnalazione si conclude. L'esito viene loro comunicato, per quanto possibile: talvolta i dettagli specifici sulla segnalazione, la sua gestione e le misure attuate non possono essere condivisi per questioni di riservatezza, prescrizioni di legge o per esigenza di protezione degli individui.

5. RISERVATEZZA

5.1 Il personale autorizzato e coloro che gestiscono gli SPEAK UP report sono vincolati da un rigoroso obbligo di riservatezza.

5.2 Gli elementi che permettono di identificare il segnalante non possono essere divulgati senza il suo consenso, salvo alle autorità locali. Qualora il mancato consenso comporti l'impossibilità di gestire la segnalazione, il segnalante verrà informato.

5.3 L'identità del segnalante, l'oggetto dello SPEAK UP report e l'identità della persona o delle persone coinvolte possono essere condivisi dal CETHO, dal personale autorizzato e da chi gestisce la segnalazione soltanto con Dipendenti o terze parti di cui è necessario avvalersi per poterla gestire ed attuare le misure più appropriate. Anche queste persone sono vincolate da un rigoroso obbligo di riservatezza.

5.4 Il segnalante, la persona coinvolta dalla segnalazione e tutti coloro che partecipano alla sua gestione sono anch'essi vincolati da un rigoroso obbligo di riservatezza.

5.5 Al fine di assicurare la riservatezza durante la gestione dello SPEAK UP report vengono prese misure specifiche (per esempio promemoria scritti delle regole sulla riservatezza, email protette, possibili sanzioni in caso di violazione...).

5.6 Salvo prescrizione di conservazione dei documenti da parte della legislazione locale, gli elementi della segnalazione saranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dalla decisione di non ammissibilità o dalla conclusione della relativa gestione (a meno che l'esito sia un procedimento legale o disciplinare).

6. COLLABORAZIONE E ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

6.1 Il CETHO ha accesso, a prima richiesta, in maniera tempestiva e senza restrizioni, a tutti i fatti, informazioni o documenti, indipendentemente da formato o supporto.

Tutto il personale, i team e le risorse di L'ORÉAL assicurano al CETHO la loro piena e completa collaborazione, se richiesta.

6.2 Il segnalante e chiunque partecipi alla gestione dello SPEAK UP report devono assicurare la completa collaborazione alla persona che gestisce la segnalazione, e devono fornire, in maniera tempestiva e senza restrizioni, i fatti, le informazioni o i documenti richiesti, indipendentemente dal formato o supporto.

6.3 Qualsiasi richiesta di collaborazione proveniente dal CETHO o dal personale da lui incaricato o dalla persona che gestisce lo SPEAK UP report è strettamente riservata e deve essere trattata come tale.

6.4 Se la persona che gestisce la segnalazione o una persona la cui collaborazione è necessaria incontrano difficoltà, il CETHO ne viene informato e prende decisioni in ultima istanza.

7. DIVIETO DI RITORSIONE

7.1 Nessun Dipendente può subire ritorsioni per aver effettuato uno SPEAK UP report o per aver partecipato alla sua gestione.

7.2 I Dipendenti che ritengano di aver subito ritorsioni per aver effettuato una segnalazione o per aver partecipato alla sua gestione possono rivolgersi al CETHO o al personale autorizzato.

8. SANZIONI

Poiché L'ORÉAL prende in seria considerazione gli SPEAK UP report ed al fine di gestirli conformemente alla presente policy, le azioni seguenti possono dare luogo a sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento:

- effettuare una falsa segnalazione o effettuarla in mala fede o con la prospettiva di ricavarne un guadagno,
- ostacolare, tramite azioni oppure tramite inerzia, una segnalazione o la sua gestione,
- violare l'obbligo di riservatezza relativo alla presa in carico o alla gestione di una segnalazione,
- compiere atti o minacce di ritorsione.

2- SPEAK UP REPORT DA PARTE DI LAVORATORI ESTERNI

Con “Lavoratori Esterni” si fa riferimento a personale temporaneo, tirocinanti e dipendenti di fornitori di servizi o subappaltatori.

L'ORÉAL offre ai suoi Lavoratori Esterni la possibilità di rivelare/riferire, disinteressatamente e in buona fede:

- un'attività criminale (reato o infrazione),
- una grave ed evidente violazione della legge,
- una situazione che potrebbe costituire una minaccia o provocare gravi danni all'interesse pubblico (relativo a salute pubblica, sicurezza o benessere),
- una grave violazione, potenziale o effettiva, dei diritti umani o delle libertà fondamentali,
- una grave violazione, potenziale o effettiva, relativa agli ambiti della salute, sicurezza o ambiente,
- l'occultamento intenzionale di quanto sopra,
- un atto di ritorsione per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione,

che, a conoscenza del Lavoratore, sia accaduto, stia accadendo o possa probabilmente accadere, e che riguardi L'ORÉAL, un suo Dipendente, un Lavoratore Esterno, o un partner commerciale.

PASSO 1: EFFETTUARE UNO SPEAK UP REPORT

Gli SPEAK UP report vengono effettuati ad una persona autorizzata, che può essere un membro della Direzione del Gruppo, della Zona o del Comitato di Direzione del Paese, il Referente Etico, oppure tramite il sito SPEAK UP protetto di L'ORÉAL www.lorealsspeakup.com.

PASSO 2: GESTIONE DELLO SPEAK UP REPORT

L'ORÉAL, per quanto possibile, applica la stessa metodologia utilizzata nella gestione delle segnalazioni provenienti dai suoi Dipendenti.

3. DIVIETO DI RITORSIONE

3.1 Nessun Lavoratore Esterno può subire ritorsioni da parte di un Dipendente di L'ORÉAL per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione.

3.2 Il Lavoratore Esterno che ritenga di aver subito ritorsioni per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione può rivolgersi al CETHO o al personale autorizzato.

4. SANZIONI

Poiché L'ORÉAL prende in seria considerazione gli SPEAK UP report, ed al fine di gestirli conformemente alla presente policy, si riserva il diritto di terminare il proprio rapporto lavorativo col Lavoratore Esterno come conseguenza delle seguenti azioni:

- effettuazione di uno SPEAK UP report in malafede o con la prospettiva di ricavarne un guadagno,
- ostacolo, tramite azioni o inerzia, di una segnalazione o della sua gestione,
- violazione dell'obbligo di riservatezza relativo alla presa in carico o alla gestione di una segnalazione,
- compimento di atti o minacce di ritorsione.

3- SEGNALAZIONI DA PARTE DI STAKEHOLDERS

Con “Stakeholders” si fa riferimento a fornitori, clienti, consumatori, azionisti di L'ORÉAL e rappresentanti della società.

L'ORÉAL offre a tutti i propri Stakeholders la possibilità di rivelare/riferire, disinteressatamente e in buona fede:

- una grave violazione, potenziale o effettiva, dei diritti umani o delle libertà fondamentali,
- una grave violazione, potenziale o effettiva, relativa agli ambiti della salute, sicurezza o ambiente,
- un atto di corruzione pubblica o privata o di riciclaggio di denaro,
- un conflitto di interessi,
- l'occultamento intenzionale di quanto sopra,
- un atto di ritorsione per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione,

che, a loro conoscenza, sia accaduto, stia accadendo o possa probabilmente accadere, e che risulti da attività effettuate da L'ORÉAL o da un suo subappaltatore o fornitore con cui L'ORÉAL ha un rapporto di lavoro consolidato, quando tali attività siano collegate al rapporto stesso.

PASSO 1: EFFETTUARE UNO SPEAK UP REPORT

Le segnalazioni vengono effettuate tramite il sito protetto SPEAK UP di L'ORÉAL www.lorealsspeakup.com.

PASSO 2: GESTIONE DELLO SPEAK UP REPORT

L'ORÉAL, per quanto possibile, applica la stessa metodologia utilizzata nella gestione delle segnalazioni provenienti dai suoi Dipendenti.

3. DIVIETO DI RITORSIONE

3.1 Nessun Stakeholders può subire ritorsioni da parte di un Dipendente di L'ORÉAL per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione.

3.2 Gli Stakeholders che ritengano di aver subito ritorsioni per aver effettuato una segnalazione o aver partecipato alla sua gestione possono rivolgersi al CETHO o al personale autorizzato.

4. SANZIONI

Poiché L'ORÉAL prende in seria considerazione le segnalazioni, ed al fine di gestirle conformemente alla presente policy, si riserva il diritto di avviare azioni legali come conseguenza delle azioni seguenti:

- effettuazione di una segnalazione in malafede o con la prospettiva di ricavarne un guadagno,
- ostacolo, tramite azioni o inerzia, di una segnalazione o della sua gestione,
- violazione dell'obbligo di riservatezza relativo alla presa in carico o alla gestione di una segnalazione,
- compimento di atti o minacce di ritorsione.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INTRODUZIONE

La presente informativa ha l'obiettivo di illustrare le modalità con cui i dati personali comunicati o raccolti nell'ambito dei processi di L'ORÉAL SPEAK UP vengono gestiti, in conformità con la policy del Gruppo sugli SPEAK UP report sopra riportata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Quando viene effettuato uno SPEAK UP report un Dipendente, un Lavoratore Esterno o uno Stakeholder di L'ORÉAL può comunicare a L'ORÉAL i dati personali relativi a sé stesso e/o alle persone coinvolte nella segnalazione e/o alle persone che potrebbero fornire informazioni necessarie alla gestione della stessa. Inoltre, L'ORÉAL potrebbe raccogliere e gestire dati personali relativi ad altre persone durante la gestione dello SPEAK UP report.

Le tipologie di dati personali che possono essere raccolti e trattati includono:

- identità, funzione e contatti del segnalante,
- identità, funzione e contatti delle persone coinvolte nella segnalazione,
- ogni altra informazione comunicata volontariamente dal segnalante o risultante dalla gestione della segnalazione.

Nella gestione di uno SPEAK UP report, L'ORÉAL può anche raccogliere i dati personali di individui che possano fornire informazioni necessarie alle operazioni di gestione (che siano stati identificati dal segnalante o meno).

FINALITÀ

I dati personali sono raccolti e trattati con la finalità di valutare l'ammissibilità della segnalazione, di verificare i fatti e di prendere le misure adeguate, se necessario. Essi consentono inoltre a L'ORÉAL di adempiere ai propri obblighi legali e tutelare i propri legittimi interessi (rispetto della legge e dei Principi Etici L'ORÉAL).

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'ORÉAL è il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti.

Nella gestione di uno SPEAK UP report, i dati personali possono essere raccolti o trattati da altre sedi del Gruppo L'ORÉAL, o ad esse trasferiti, ad esempio la sede in cui il Dipendente, il Lavoratore Esterno o lo Stakeholder si trova o lavora. In questo caso, tale sede agisce anche come responsabile del trattamento. Ogni sede del Gruppo L'ORÉAL tratterà i dati personali per le finalità descritte nella presente informativa. Per ulteriori informazioni sull'uso dei dati personali da parte di sedi diverse nell'ambito della policy del Gruppo sugli SPEAK UP report, fare riferimento all'informativa sulla protezione dei dati personali della singola sede e ad ogni policy applicabile sulle segnalazioni.

Per maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e trattamento dei dati personali da parte del Gruppo L'ORÉAL, è possibile inviare una richiesta a:

L'Oréal S.A. - Direction Générale de L'Ethique
41 rue Martre
92100 Clichy
FRANCE
Tel: +33147568793
e-mail: ethics@loreal.com



Per maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e trattamento dei dati personali da parte di una specifica sede L'ORÉAL, gli interessati possono trovare i contatti all'interno dell'informativa sulla protezione dei dati personali della sede stessa.

CONSERVAZIONE DEI DATI

Salvo prescrizione di conservazione dei documenti da parte della legislazione locale, gli elementi dello SPEAK UP report verranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dalla decisione di non ammissibilità. Se lo SPEAK UP report è ritenuto ammissibile, gli elementi della segnalazione verranno cancellati o archiviati entro un termine massimo di 2 mesi dal termine della gestione della stessa. Se lo SPEAK UP report ha avuto come esito un procedimento legale o disciplinare, gli elementi della segnalazione saranno conservati per la durata del procedimento e nel rispetto di qualsiasi prescrizione locale di conservazione dei documenti.

DESTINATARI DEI DATI

I soggetti che hanno accesso ai dati personali comunicati o raccolti sono: il Vicepresidente Senior e Direttore Etico, le persone da lui incaricate a gestire le segnalazioni e, più in generale, tutti i soggetti di cui egli si sia avvalso per prendere in carico e/o gestire una segnalazione o attuare le adeguate misure, conformemente alla policy del Gruppo sulle segnalazioni. Questi soggetti possono appartenere a L'ORÉAL o a una delle sue entità.

Se lo SPEAK UP report è stato effettuato tramite il sito sicuro SPEAK UP di L'ORÉAL (www.loreaspeakup.com), il provider di servizi esterno di L'ORÉAL è considerato anch'esso destinatario dei dati.

Tutte le persone sopra menzionate sono vincolate da un rigido obbligo di riservatezza.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL'UNIONE EUROPEA

Nella gestione di uno SPEAK UP report, i dati personali potrebbero essere trasferiti dalla sede centrale L'ORÉAL in Francia alle persone incaricate di gestire la segnalazione all'interno della sede di competenza. La finalità di tale trasferimento è quella di permettere la gestione della segnalazione.

Il trasferimento di dati personali verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea che non assicurino un livello adeguato di protezione dei dati personali è soggetto a operazioni appropriate di salvaguardia, incluse clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea.

Gli interessati possono richiedere una copia di tali contratti al responsabile del trattamento indicato nella sezione apposita.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

Gli interessati hanno il diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali, per motivi relativi alla loro specifica situazione.

Si ricorda che può risultare più difficile, e in alcuni casi impossibile, procedere alla gestione di uno SPEAK UP report se il segnalante esercita il suo diritto di opposizione al trattamento dei dati.

Tale diritto, inoltre, non può essere fatto valere al fine di impedire a L'ORÉAL di adempiere ai propri obblighi legali nella gestione della segnalazione e nella protezione del segnalante.
to handle Speak Up reports and protect reporters.

ALTRI DIRITTI

Gli interessati hanno inoltre:

- il diritto di accedere ai propri dati personali, ossia di ottenere dal responsabile del trattamento la conferma o meno che i propri dati siano soggetti a trattamento e, in caso affermativo, l'accesso agli stessi con specifiche informazioni su come vengono trattati (nel rispetto della legislazione applicabile);
- il diritto di correggere dati personali errati e di completare dati incompleti;
- il diritto di richiedere la cancellazione dei propri dati personali, chiamato anche "diritto all'oblio", che permette agli interessati di ottenere dal responsabile del trattamento la cancellazione dei propri dati personali in determinati casi (ad esempio, quando i dati non sono più necessari a L'ORÉAL per la gestione della segnalazione). L'esercizio di questo diritto è subordinato a prescrizioni di conservazione dei documenti applicabili a L'ORÉAL;
- il diritto di limitare il trattamento dei propri dati (incluso, in alcuni casi, il diritto di sospenderlo);
- il diritto di dare istruzioni relativamente alla conservazione, cancellazione e comunicazione dei propri dati dopo la morte.

Come il diritto di opposizione, anche i diritti sopra menzionati non possono essere fatti valere al fine di impedire a L'ORÉAL di adempiere ai propri obblighi legali nella gestione della segnalazione e nella protezione del segnalante.

Questi diritti possono essere esercitati facendone richiesta al responsabile del trattamento come descritto nella sezione apposita.

DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

Gli interessati hanno il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo competente dello Stato membro dell'Unione Europea in cui si trova la loro residenza, il posto di lavoro o il luogo in cui è avvenuta la presunta violazione dei regolamenti applicabili.

