

L'ORÉAL

로레알 그룹 SPEAK UP 정책

2018



본 문서는 여러 다른 언어로 번역되어 있습니다.
불어를 사용하는 국가들에서는 불어 버전이 기준으로 사용됩니다.
불어를 사용하지 않는 국가들에서는 영어 버전이 그 기준이 됩니다.

서문

로레알은 모범적인 기업이 되기 위해 노력합니다.

특히 법을 준수하며 로레알 윤리 원칙의 4대 요소인 **정직**, **존중**, **용기**, **투명성** 을 준수하는 것은 그 무엇보다 중요합니다.

로레알은 때로는 일이 잘못되거나 개선의 여지가 생길 수 있다는 것을 잘 알고 있습니다. 이러한 문제점을 더 빨리 발견할수록 더 신속하게 이를 해결하기 위한 조치를 취할 수 있습니다.

본 Speak Up 정책은 로레알 직원과 외부의 직원뿐 아니라 아래에서 다룰 각종 이해당사자들이 언제 어떻게 용기를 내어 Speak Up (내부고발) 제보를 할 수 있는지 가이드 라인을 명확히 제시하기 위해 마련되었습니다.

본 정책은 또한 이러한 Speak Up 제보가 어떻게 적절한 시간 내에 처리되며, 누가 관련되었건 필요하다면 적절한 조치가 취해질 것에 대해 설명하고 있습니다.

본 그룹 정책이 특정 국가의 현지법과 차이가 나는 경우도 있을 수 있습니다. 가능한 범위 안에서 본 정책에서는 현지법과의 차이에 대한 지침도 제시합니다. 현지법이 본 정책보다 더 높은 수준의 기준을 가지고 있는 경우, 현지법이 적용됩니다. 반대로 본 정책이 더 높은 기준을 제시한 경우, 정책을 준수하는 것이 불법이 아닌 이상 정책을 따르도록 합니다.

Speak Up 제보를 처리할 때에는 개인 정보도 다루게 됩니다.

«로레알 (L'ORÉAL)»은 L'ORÉAL SA, 전세계 로레알 그룹의 통제 하에 있는 모든 자회사와 회사, 그리고 로레알 재단을 지칭합니다.

1- 로레알 전·현직원의 내부고발

«직원»이라함은 다음을 포함합니다:

- 전일제, 시간제, 정규직, 기간직의 모든 로레알 임직원으로.
- 현지법의 제한이 없다면 로레알을 퇴사한 직원은 마지막 근무일로부터 2개월 내에 Speak Up 제보를 할 수 있습니다.

1단계: 우려/고충 제기와 Speak Up 제보의 차이점

Speak Up 제보를 하려는 모든 직원은 아래에 제시된 절차를 따르면 됩니다.

반드시 로레알 Speak Up 제도를 활용해야 하는 것은 아닙니다. 우려나 고충을 제기할 수 있는 다른 방법들도 있습니다 (경영진, HR, 직원 대표 등). 일부 로레알 법인의 경우 별도로 현지의 내부고발 제도가 있을 수도 있습니다.

기존에 존재하는 다른 방법을 활용하려는 직원은 그렇게 해도 됩니다. 하지만, 이러한 방법을 통해 제기한 우려/고충은 본 정책에 따라 이루어지는 Speak Up 제보로 간주하지 않습니다.

Speak Up 제보는 선의에서 이타적으로 다음을 폭로/제보하는 것을 말합니다:

- 범죄 행위 (중범죄나 경범죄), 또는
- 법이나 규제의 중대하고 명백한 위반, 또는
- 공익을 심각하게 위협하거나 피해를 줄 수 있는 상황 (공공 보건, 안전, 복지 관련), 또는
- 로레알 윤리 지침 또는 그룹 윤리 정책에 위배되는 행동이나 상황, 또는
- 인권이나 기본적인 자유의 침해와 관련된 잠재적·실질적인 심각한 위반, 또는
- 보건, 안전, 환경과 관련된 잠재적·실질적인 위반, 또는
- 위의 사안에 대한 의도적인 은폐, 또는
- Speak Up 제보의 작성이나 제보의 처리에 관여한 것에 대한 보복

중 직원이 개인적으로 알고 있는 발생했거나 발생 중이거나 발생할 가능성이 있으며 로레알 혹은 로레알의 직원이나 외부 직원 또는 비즈니스 파트너와 연관된 사안.

자신이 총체적이며 공정하며 정확하다고 생각하는 정보를 제공했으며, 이것이 추후에 실수임이 밝혀지더라도 그 시점에서는 제공한 정보의 진실성에 대해 합리적으로 확신했다면 그 직원은 «선의»로 행동했다 간주됩니다. Speak Up 제보 뒤에 자신이 실수했음을 깨달았다면 해당 직원은 즉시 Speak Up 제보를 한 대상에게 알려야 합니다.

어떠한 금전적인 보상이나 이득도 기대하지 않고 Speak Up 제보를 한 경우 그 직원은 «이타적»인 행동한 것으로 간주합니다.

로레알 그룹 윤리 정책은 그룹의 최고경영자가 임명한 상임 준거인인 수석 부사장 겸 최고 윤리 책임자(Chief Ethics Officer) (이하 «CETHO»)가 서명한 모든 정책과 «부패 방지 지침(The Way We Prevent Corruption)»을 말합니다.

«보복»이란 누군가를 고용 절차에서 배제하거나, 인턴직이나 교육 과정 참여를 막거나, 징계, 해고, 위협하거나, 다른 불리한 처우를 하거나, 업무의 성격, 보상, 이익 배분, 주식 할당, 훈련, 재배치, 특정 자격, 직무의 분류, 승진, 전근, 고용 계약 또는 임시 근무 계약의 갱신과 관련하여 차별적 조치를 취하는 것을 말합니다. 사실 관계와 상황에 따라 괴롭히거나 따돌리는 것 역시 보복으로 간주될 수 있습니다.

2단계: Speak Up 제보하기

2.1 제보자는 자신의 보고 라인 상의 로레알 그룹, 해당 존 또는 해당 국가의 임원 중 일원이나 윤리 담당관 등 관련 권한이 있는 이에게 Speak Up 제보를 합니다. 원활한 처리를 위해 Speak Up 제보는 서면으로 작성하거나 구두로 이루어진 Speak Up 제보는 추후 서면으로 보충하여 확인할 것을 강력히 권고합니다.

윤리 담당관의 연락 정보는 <http://ethics.loreal.wans> 에서 확인할 수 있습니다. 직원들은 다음을 통해.

CETHO에게 Speak Up 제보를 할 수 있습니다.

- 보안 웹사이트 L'ORÉAL SPEAK UP (www.loreal speakup.com). 웹사이트는 철저한 비밀 유지 의무를 지는 외부공급업체가 관리합니다.
- 우편: Mr. Emmanuel LULIN, SVP & Chief Ethics Officer, L'OREAL, 41 rue Martre, 92110 Clichy, France (반드시봉투에 «수신자만 열어볼 것(To be opened only by the recipient)» 이라고 명시합니다)

비밀 유지를 위해 Speak Up 제보를 이메일, 팩스, 전화로 보내지 말 것을 권고합니다.

2.2 제보자는 Speak Up 제보 시 자신이 우려하는 사안에 대해 최대한 객관적으로 상세하게 다음 사항을 고려하여 기술합니다.

- 사안에 대해 알게 된 시기와 경위.
- 가능한 범위에서 Speak Up 제보를 뒷받침해줄 수 있는 사실, 정보, 문서를 제공(형식이나 지원 여부 불문). 특정 사실이 진실인지 확실하지 않다면 본인의 주장임을 명시.
- 본인에게 연락할 수 있는 방법 (아래 2.5 익명 제보 참조)
- Speak Up 제보를 하고 제보가 처리되는 기간 동안 자신이 아는 한 이와 관련하여 내부 또는 법적 절차나 유사한 절차(고충처리, 중재, 금지명령, 조정, 고소 등)가 예정되어 있거나 진행 중인지 여부

내부 또는 법적 절차나 유사한 절차(고충처리, 중재, 금지명령, 조정, 고소 등)가 예정되어 있거나 진행 중이라면 원칙적으로 Speak Up 제보는 인정되지 않으며 제보의 처리도 중단 또는 종료됩니다. 하지만 로레알은 필요한 경우 이를 조사하거나 시정 조치를 취할 권리가 있습니다.

2.3 제보자는 국가 안보, 의료 기밀, 변호인과 의뢰인 간의 비밀보호 유지 의무에 해당되는 정보나 문서는 형식, 성격, 지원 여부를 불문하고 공개할 수 없습니다. 단, 해당 정보가 제보자가 자신의 변호인과 주고 받은 연락이나 자신의 개인적인 의료 기록 등 자신의 정보인 경우는 예외입니다.

2.4 제보자는 자신이 본 정책을 읽고 동의하며, 자신의 개인 정보의 처리에 적용되는 규칙에 대해 알고 있음을 확인해야 합니다.

2.5 보안 웹사이트 L'ORÉAL SPEAK UP (www.loreal speakup.com)에 익명으로 Speak Up 제보를 할 수 있지만 권장하지는 않습니다. 익명 Speak Up 제보를 조사하거나 제보한 주장을 뒷받침하기가 힘들거나 불가능할 때가 있습니다. 자신의 신분이 드러나 보복을 당할 것을 우려하는 제보자라면 아래 5번과 7번 항목을 읽어보도록 합니다. CETHO에 연락해도 됩니다.

익명으로 제보하고자 하는 직원은 L'ORÉAL SPEAK UP 웹사이트(www.loreal speakup.com)를 활용하면 CETHO와 익명 대화창을 활용하여 연락할 수 있습니다.

익명 Speak Up 제보의 경우, 제보를 인정할지 여부와 현 시스템 내에서 공유하는 것이 적절한지에 대한 판단은 Speak Up 제보에 언급된 사실의 심각성과 제공된 사실 정보가 얼마나 구체적인지에 따라 결정됩니다.

익명성 때문에 Speak Up 제보를 처리할 수 없는 경우에는 L'ORÉAL SPEAK UP 웹사이트 (www.loreal speakup.com) 의 익명 대화창을 통해 제보자에게 해당 사실을 통보합니다.

2.6 올바른 경영을 위해 그룹의 임원진이나 해당 존의 임원, 해당 국가의 임원 또는 윤리담당관을 고발하는 상황, 주장 또는 Speak Up 제보의 경우, 책임자가 이를 즉시 CETHO에게 알립니다.

2.7 또한 언급된 사안의 심각성을 고려하여 다음과 관련이 있는 상황, 주장, Speak Up 제보의 경우, 책임자가 이를 즉시 CETHO에게 알립니다.

- 자금 세탁, 또는
- 민간 또는 공공 분야 부패, 또는
- 지위의 남용(Influence peddling), 또는
- 내부 또는 외부 사기, 또는
- 심각한 인권 또는 기본 자유권의 침해 (아동 노동, 현대판 노예제도를 포함한 강제 노동, 성희롱, 집단 따돌림, 차별, 폭력 등), 또는
- 로레알의 평판을 심각하게 해칠 수 있는 모든 주장 (로레알 법인을 원고 또는 피고로 한 형사 소송 절차, 현지 정부에 자진 통보해야 하는 각종 상황, 각종 보복에 대한 주장 등).

3단계: Speak Up 제보의 인정 여부

3.1 제보자는 Speak Up 제보가 접수되었으며 제보의 인정 여부를 조사하는데 필요한 예상 소요 시간을 근무일 기준으로 20일 내에 통보 받게 됩니다. 제보자가 번역을 요청한 경우 응답하는데 시간이 더 많이 소요될 수 있습니다. Speak Up 제보의 인정 여부를 조사하여 해당 제보가 현 정책 하에 Speak Up 제보로서의 요건을 갖추고 있는지 확인합니다.

3.2 제보의 인정 여부 판결에 앞서 해당 Speak Up 제보의 사전 분석이나 정보 수집이 이루어지기도 합니다. 제보자에게 추가 정보 제공을 요청할 수도 있습니다.

3.3 Speak Up 제보가 받아들여진 경우 제보자에게 통보하고, CETHO 또는 책임자에 의해 해당 제보의 처리 담당자로 지정된 이가 누구인지, 그리고 해당 Speak Up 제보의 처리 상황에 대해 어떻게 전달받을 지도 통보합니다.

3.4 Speak Up 제보가 현 정책에서 규정한 범위에서 벗어나 받아들여지지 않은 경우, 이에 대해 제보자에게 통보하고, 가능한 경우 제보자의 우려나 고충을 처리할 수 있는 대안을 권고합니다.

4단계: Speak Up 제보의 처리

4.1 위 2.6항에 명시된 상황, 주장 또는 Speak Up 제보는 CETHO 또는 CETHO가 지정한 담당자가 직접 다루게 됩니다. 필요한 경우, CETHO는 경영진이 필요한 조치를 취할 수 있도록 감독합니다.

4.2 CETHO는 위 2.7항에 명시된 상황, 주장 또는 Speak Up 제보를 감독하여 해당 Speak Up 제보가 현행 정책에 맞게 다루어지도록 감독합니다.

4.3 위 2.6항과 2.7항에 명시되지 않은 Speak Up 제보는 해당 법인이 처리합니다. 책임자가 Speak Up 제보 처리 담당자를 지정하며, 윤리담당관은 Speak Up 제보가 제대로 다루어질 수 있도록 감독합니다.

4.4 Speak Up 제보는 관련법에 의거하여 다루어지며, 관련 당사자들에 대한 편견 없이 중립적으로 처리됩니다.

4.5 Speak Up 제보로 고발된 당사자에게는 제보된 내용과 Speak Up 제보 처리 담당자의 이름을 통보합니다. 사실 확인, 증거 보존, 신변 보호, 현지 당국과의 접촉 등을 위해 필요한 경우 당사자에게 바로 통보하지 않는 경우도 있습니다.

4.6 Speak Up 제보의 처리가 마무리되면 이를 제보자와 Speak Up 제보로 고발된 당사자에게 알립니다. 가능하다면 그 결과에 대해서도 알립니다. 비밀 유지, 법적인 필요, 신변 보호를 위해 Speak Up 제보의 구체적인 내용, 제보의 처리 상황, 제보 처리에 따라 취해진 조치에 대해 알리지 않는 경우도 있습니다.

5. 비밀 유지

5.1 책임자와 Speak Up 제보 처리 담당자는 철저한 비밀 유지 의무를 집니다.

5.2 제보자의 신분을 노출시킬 수 있는 내용은 제보자의 동의 없이 공개할 수 없지만, 사법 당국이 공개를 요구하는 경우는 예외입니다. 제보자가 동의하지 않아 Speak Up 제보를 처리할 수 없는 경우에는 제보자에게 해당 사실을 알립니다.

5.3 CETHO, 책임자 또는 Speak Up 제보 처리 담당자는 Speak Up 제보를 처리하거나 적절한 조치를 취하기 위해 필요한 경우에만 제보자의 신분, Speak Up 제보에서 다루는 사안, Speak Up 제보로 고발된 이의 신분 등에 대해 직원이나 제3자에게 공개할 수 있습니다. 이들도 철저한 비밀 유지 의무를 집니다.

5.4 제보자, Speak Up 제보로 고발된 당사자뿐 아니라 제보의 처리에 참여한 모든 이들은 철저한 비밀 유지 의무를 집니다.

5.5 Speak Up 제보의 처리 과정에서 비밀 유지를 위한 구체적인 조치가 취해집니다 (비밀 유지 규정과 위반 시 처해지는 제재에 대한 서면 확인, 보안 이메일 등).

5.6 현지법의 문서 보존 요건에 따라 Speak Up 제보의 내용은 해당 제보의 비인정 결정이나 Speak Up 제보 처리 완료 시점에서 최대 2개월 경과 후에 삭제 또는 기록 보관됩니다(단, Speak Up 제보의 결과 징계나 소송 절차가 이루어지는 경우는 예외).

6. 협조 및 정보 접근

6.1 CETHO는 어떠한 제한이나 지연 없이, 모든 유형의 사실, 정보, 서류에 즉시 접근할 수 있습니다.

로레알의 모든 직원, 팀은 CETHO의 요청 시 즉시 적극 협조해야 합니다.

6.2 제보자와 Speak Up 제보 처리에 참여한 모든 이들은 적극 협조해야 하며 즉시 어떠한 제한도 없이 Speak Up 제보를 처리하는 담당자에게 모든 형식과 유형의 사실, 정보, 서류를 제공해야 합니다.

6.3 CETHO 또는 CETHO 지정인 또는 Speak Up 제보 처리 담당자가 요청한 협조 사항은 철저히 비밀로 유지되어 하며 이에 맞게 처리해야 합니다.

6.4 Speak Up 제보 처리 담당자나 제보 처리를 위해 협조 요청을 받은 이가 어려움에 직면한 경우 이를 CETHO에 알리고 CETHO가 최종 결정을 내립니다.

7. 보복 금지

7.1 어떤 직원도 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 보복 당하지 않습니다.

7.2 자신이 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 보복 당했다고 생각하는 모든 직원은 CETHO나 책임자에게 이를 알립니다.

8. 제재

로레알은 Speak Up 제보를 매우 심각한 사안으로 본 정책에 의거하여 다루며, 다음과 같은 행위는 해고를 포함한 징계에 처해집니다.

- 악의로 한 Speak Up 제보 또는 나쁜 의도나 금전적인 보상이나 이득을 취할 목적으로 하는 제보
- Speak Up 제보 또는 제보의 처리를 방해하거나 묵인
- Speak Up 제보의 접수나 처리와 관련된 철저한 비밀 유지 의무를 위반
- 보복적인 행위나 위협

2- 외부 직원의 제보

«외부 직원»이란 임시 직원, 인턴, 서비스 제공업체 또는 하도급업체의 직원을 말합니다.

로레알은 모든 외부 직원은 선의에서 이타적으로 다음을 폭로/제보할 수 있습니다.

- 범죄 행위 (중범죄나 경범죄), 또는
- 법이나 규제의 중대하고 명백한 위반, 또는
- 공익을 심각하게 위협하거나 피해를 줄 수 있는 상황 (공공 보건, 안전, 복지 관련), 또는
- 인권이나 기본적인 자유의 침해와 관련된 잠재적·실질적인 심각한 위반, 또는
- 보건, 안전, 환경과 관련된 잠재적·실질적인 위반, 또는
- 위의 사안에 대한 의도적인 은폐, 또는
- Speak Up 제보의 작성이나 제보의 처리에 대한 보복

중 직원이 개인적으로 알고 있는 발생했거나 발생 중이거나 발생할 가능성이 있으며 로레알 혹은 로레알의 직원이나 외부 직원 또는 비즈니스 파트너와 연관된 사안

1. 단계: Speak Up 제보하기

Speak Up 제보는 로레알 그룹의 임원, 해당 존의 임원, 해당 국가의 임원이나 담당 윤리 담당관을 통해, 혹은 보안 웹사이트 L'ORÉAL SPEAK UP (www.loreal speakup.com)를 통해서 이루어집니다.

2. 단계: Speak Up 제보의 처리

로레알은 최대한 직원 제보 시와 동일한 방법을 적용하여 Speak Up 제보를 처리합니다.

3. 보복 금지

3.1 어떤 외부 직원도 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 로레알 직원으로부터 보복 당하지 않습니다.

3.2 자신이 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 보복 당했다고 생각하는 모든 외부 직원은 CETHO나 책임자에게 이를 알립니다.

4. 제재

로레알은 Speak Up 제보를 매우 심각한 사안으로 본 정책에 의거하여 다루기에, 다음과 같은 행위를 한 외부 직원과의 관계를 끝낼 권리가 있습니다.

- 악의로 한 Speak Up 제보 또는 나쁜 의도나 금전적인 보상이나 이득을 취할 목적으로 하는 제보
- Speak Up 제보 또는 제보의 처리를 방해하거나 묵인
- Speak Up 제보의 접수나 처리와 관련된 철저한 비밀 유지 의무를 위반
- 보복적인 행위나 위협

3- 로레알 이해당사자의 제보

«이해당사자»란 로레알의 공급업체, 클라이언트, 소비자, 주주 및 시민사회 대표를 말합니다.

로레알은 모든 이해당사자는 선의에서 이타적으로 다음을 폭로/제보할 수 있습니다.

- 인권이나 기본적인 자유의 침해와 관련된 잠재적·실질적인 심각한 위반, 또는
- 공익을 심각하게 위협하거나 피해를 줄 수 있는 상황 (공공 보건, 안전, 복지 관련), 또는
- 민간 또는 공공 분야의 부패 행위 또는 자금 세탁, 또는
- 이해 관계의 상충, 또는
- 위의 사안에 대한 의도적인 은폐, 또는
- Speak Up 제보의 작성이나 제보의 처리에 대한 보복

중 로레알의 활동이나 로레알이 관계를 맺은 하도급업체나 공급업체가 이러한 관계에 따라 벌인 활동으로 인해 발생했거나 발생 중이거나 발생할 가능성이 있는 이해당사자가 개인적으로 알고 있는 사안

1. 단계: Speak Up 제보하기

Speak Up 제보는 보안 웹사이트 L'ORÉAL SPEAK UP (www.lorealsspeakup.com)를 통해서 이루어집니다

2. 단계: Speak Up 제보의 처리

로레알은 최대한 직원 제보 시와 동일한 방법을 적용하여 Speak Up 제보를 처리합니다.

3. 보복 금지

3.1 어떤 이해당사자도 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 로레알 직원으로부터 보복 당하지 않습니다.

3.2 자신이 Speak Up 제보를 하거나 제보 처리에 참여했다는 이유로 보복 당했다고 생각하는 모든 이해당사자는 CETHO나 책임자에게 이를 알립니다.

4. 제재

로레알은 Speak Up 제보를 매우 심각한 사안으로 본 정책에 의거하여 다루기에, 다음과 같은 행위의 경우 법적 조치를 취할 권리가 있습니다.

- 악의로 한 Speak Up 제보 또는 나쁜 의도나 금전적인 보상이나 이득을 취할 목적으로 하는 제보
- Speak Up 제보 또는 제보의 처리를 방해하거나 묵인
- Speak Up 제보의 접수나 처리와 관련된 철저한 비밀 유지 의무를 위반
- 보복적인 행위나 위협

개인정보 처리방침

개요

본 개인정보 처리방침은 로레알이 위에 명시된 Speak Up 정책에 따라 Speak Up 제도를 운영하는 과정에서 전달 받거나 수집한 개인정보를 처리하는 방법에 대해 설명하기 위해 마련되었습니다.

개인정보의 처리

Speak Up 제보 시 로레알 직원, 외부 직원 또는 이해당사자는 자신, Speak Up 제보로 고발하는 당사자 및/또는 Speak Up 제보 처리에 필요한 정보를 제공할 수 있는 사람에 대한 개인정보를 로레알에 전달할 수 있습니다.

또한 로레알은 Speak Up 제보 처리 과정에서 관련된 다른 이들의 개인정보를 수집/처리할 수 있습니다.

수집하여 처리할 수 있는 개인정보의 유형은 다음을 포함합니다:

- 제보자의 신원, 직책, 연락처 정보
- Speak Up 제보 고발 당사자의 신원, 직책, 연락처 정보
- 제보자가 자발적으로 제공하거나 Speak Up 제보의 처리 과정에서 제공한 기타 정보

Speak Up 제보 처리 시 로레알은 해당 제보의 처리를 위해 필요한 정보를 제공할 수 있는 관련인의 개인정보(내부고발자가 밝힌 사람이거나 아닐 수도 있음)를 수집할 수도 있습니다.

목적

개인정보는 Speak Up 제보의 인정 여부 평가, 사실 확인, 필요한 적절한 조치 이행을 목적으로 수집·처리됩니다. 이를 통해 로레알은 법적 의무를 다하고 로레알의 정당한 이익(준법 및 로레알 윤리 원칙의 준수)을 보호할 수 있습니다.

데이터 통제주체

L로레알이 수집·처리하는 개인정보의 데이터 통제주체입니다.

Speak Up 제보 처리 시 해당 직원, 외부 직원 또는 이해당사자가 고용되거나 일하고 있는 로레알 법인 등이 개인정보를 수집 및 처리하거나 이러한 법인으로 개인 정보가 전송되기도 합니다. 이러한 경우 데이터 통제주체는 이들 법인이 됩니다. 모든 로레알의 법인은 본 개인정보 처리방침에 명시된 목적에 맞게 개인정보를 처리합니다. 로레알의 Speak Up 정책과 관련된 타 법인의 개인 정보 이용에 관한 자세한 내용은 해당 법인의 개인정보 처리 정책이나 방침 및 해당 내부고발 정책 또는 방침을 참고하기 바랍니다.

로레알 그룹의 개인정보 수집 및 처리에 관한 자세한 내용은 개인정보 주체가 다음의 부서로 요청할 수 있습니다:

L'Oréal S.A.
Direction Générale de L'Ethique (최고 윤리 책임자)
41 rue Martre
92100 Clichy
FRANCE
전화번호: +33147568793
이메일: ethics@loreal.com

특정 로레알 법인의 개인정보 수집 및 처리에 관한 자세한 내용은 개인정보 주체가 해당 법인의 개인정보 처리정책이나 방침에 명시된 담당자에게 연락하여 확인할 수 있습니다.

문서 보존

현지법의 문서 보존 요건에 따라 Speak Up 제보의 내용은 제보가 인정되지 않는 것으로 결정된 시점으로부터 최대 2개월 경과 후에 삭제 또는 기록 보관됩니다. Speak Up 제보가 인정되는 경우, 제보 내용은 Speak Up 제보 처리 완료 시점에서 최대 2개월 경과 후에 삭제 또는 기록 보관됩니다. Speak Up 제보의 결과 징계나 소송 절차가 이루어지는 경우 제보 내용은 소송 절차 진행 기간 동안 보관되며, 현지법의 문서 보존 요건에 따라 보관됩니다.

데이터 수신인

전달받거나 수집한 개인정보에 접근할 수 있는 이들로써 수석 부사장 겸 최고 윤리 책임자(CETHO), CETHO로부터 Speak Up 제보 처리를 위해 지정된 담당자, 그리고 보다 일반적으로는 로레알 Speak Up 정책에 따라 Speak Up 제보를 수령 및/또는 처리하거나 적절한 조치를 취하기 위해 도움을 받아야 하는 대상이 포함됩니다. 여기에는 로레알 또는 로레알 법인 소속 사람들도 포함됩니다.

Speak Up 제보가 보안 웹사이트 로레알 L'ORÉAL SPEAK UP (www.lorealpeakup.com)을 통해 이루어진 경우에는 로레알의 외부 서비스 공급업체도 데이터 수신인으로 간주됩니다.

모든 데이터 수신인은 철저한 비밀 유지 의무를 집니다.

유럽연합 외부로의 개인정보 전송

Speak Up 제보 처리 시 프랑스의 로레알 본사에서 관련 법인 소속의 Speak Up 제보 처리 담당자에게로 개인 정보가 전송될 수 있습니다. 이때의 개인정보 전송은 Speak Up 제보의 처리를 위한 것입니다.

적절한 수준의 데이터 보호 조치를 취하지 않는 유럽연합 외 국가로 개인정보가 전송되는 경우, 유럽연합 집행위원회가 승인한 표준 계약 조항 적용 등의 적절한 보호 조치가 취해집니다.

데이터 주체는 데이터 통제주체 관련 항목에 명시된 데이터 통제주체에게 이러한 계약의 사본을 요청할 수 있습니다.

거부권

데이터 주체는 언제든지 자신의 상황과 관련된 사유에 의거, 자신의 개인정보 처리를 거부할 권리가 있습니다.

제보자가 거부권을 행사하는 경우 Speak Up 제보를 처리하기가 더 어려워지거나 불가능해지는 경우도 있음을 알려 드립니다.

또한 거부권을 행사해도 로레알이 Speak Up 제보를 처리하고 제보자를 보호하기 위한 법적 의무를 다하는 것을 막을 수 없습니다.

기타 권리

데이터 주체에게는 다음과 같은 권리도 있습니다:

- 자신의 개인정보에 접근할 수 있는 권리. 즉, 데이터 통제주체로부터 자신과 관련된 개인정보가 처리되고 있는지 여부를 확인하고, 처리된 경우 처리 과정에서 특정 내용이 포함된 개인정보에 (관련법에 따라) 접근할 권리
- 부정확한 개인정보를 수정하고 작성이 완료되지 않는 개인정보를 기입할 권리.
- 개인정보 삭제를 요청할 권리 («잊혀질 권리»). 즉, 데이터 주체는 일부 경우(로레알이 Speak Up 제보 처리를 위해 더 이상 개인정보를 필요로 하지 않는 경우 등) 데이터 통제주체로부터 자신의 개인정보를 삭제할 수 있음. 이러한 권리는 로레알에 적용되는 문서 보존 요건에 의거하여 행사할 수 있음.

- 개인정보 처리를 제한할 권리 (일부 경우 처리의 중단 포함)
- 자신의 사후에 개인정보 보존, 삭제, 전달에 관한 지시를 내릴 권리

거부권의 경우, 위에 언급된 권리로도 로레알이 Speak Up 제보를 처리하고 제보자를 보호하기 위해 법적 의무를 다하는 것을 막을 수 없습니다

위의 권리는 문서의 데이터 통제주체 항목에 명시된 데이터 통제주체에게 요청하여 행사할 수 있습니다.

불만 제기

데이터 주체는 유관 상위 당국에 불만을 제기할 권리가 있으며, 특히 유럽연합 회원국의 경우 자신의 주거주지, 근무지, 준거 규칙 침해가 발생한 장소에서 불만을 제기할 수 있습니다.

