

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW L'ORÉAL POLSKA

Administrator danych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest L'Oréal Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (00-844) przy ul. Grzybowskiej 62, zwana dalej „Administratorem” lub „Spółką”.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: personal-da@loreal.com we wszystkich sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę;
- wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych;
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- zarządzania wynikami pracy, w tym profilowania do celów statystycznych oraz rozwojowych;
- zarządzania rozwojem, w tym profilowania do celów statystycznych i biznesowych;
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się zobowiązujących regulacji;
- organizowania i współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia zdrowotne, benefit system);
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki;
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;
- zapewnienia współpracy i komunikacji na poziomie grupy kapitałowej oraz podmiotów zewnętrznych, które świadczą usługi na rzecz Spółki, w tym umożliwienie współpracy na globalną skalę (np. książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia);
- do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype) oraz celach promocyjnych L'Oréal Polska;
- na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników;
- przesyłania na wskazany przez pracownika adres mailowy informacji dotyczących użytkownika portalu pracowniczego My One Cloud, w tym na przesyłanie automatycznych powiadomień o udostępnieniu na portalu nowego dokumentu RMUA lub PIT (imiennej informacji podatkowej);
- obsługi programu dofinansowań do posiłków;
- obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania pracowników;
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO”);
- przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- prawnie uzasadnione interesy administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. m.in.:
 - ✓ zapewnianie bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa;
 - ✓ wymiana informacji o pracownikach zatrudnionych przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej - grupa L'Oréal (w tym książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia), gdzie
 - ✓ uzasadnionym interesem jest umożliwienie współpracy na globalną skalę i realizacja wewnętrznych celów administracyjnych grupy;
 - ✓ zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenie kwalifikacji (także na poziomie całej grupy), gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych;
 - ✓ zarządzanie rozwojem, gdzie dane mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne wykorzystanie potencjału osób zatrudnionych;
 - ✓ przekazanie danych osobowych w związku ze świadczeniami dodatkowymi (ubezpieczenie, aktywność sportowa i inne), gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie jak najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym.
- Pani/Pana zgoda w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. m.in.:
 - ✓ do celów udziału w fakultatywnych szkoleniach organizowanych przez Pracodawcę;
 - ✓ do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype/Teams) oraz w celach promocyjnych L'Oréal Polska;
 - ✓ na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących fakultatywne usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników;
 - ✓ przesyłania na wskazany przez pracownika adres mailowy informacji dotyczących użytkowania portalu pracowniczego My One Cloud, w tym na przesyłanie automatycznych powiadomień o udostępnieniu na portalu nowego dokumentu RMUA lub PIT (imiennej informacji podatkowej);
 - ✓ obsługę programu dofinansowań do posiłków;
 - ✓ obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania pracowników.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

- ✓ dla wewnętrznych celów administracyjnych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom z grupy L'Oréal tj. L'Oréal SA, L'Oréal Baltic SIA;

- ✓ podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków pracowniczych np. usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, analiza zachowań użytkowników, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;
- ✓ podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych;
- ✓ organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. W takim wypadku Spółka zagwarantuje wymagane prawnie środki ochrony danych osobowych, którymi mogą być: a) przekazanie danych do podmiotu zlokalizowanego w państwie trzecim, w stosunku do którego została wydana decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, zgodnie z wymaganiami art. 45 RODO, b) przekazanie danych realizowane na podstawie zawartej z podmiotem trzecim umowy o transfer danych opartej na Standardowych Klauzulach Umownych przyjętych w drodze decyzji przez Komisję Europejską, c) przekazanie danych realizowane w ramach przyjętych wiążących reguł korporacyjnych, o których mowa w art. 47 RODO. Osobie, której dane są przekazywane w powyżej wskazanym przypadku przysługuje prawo do uzyskania kopii informacji na temat stosowanych zabezpieczeń, które można uzyskać kontaktując się z IOD wyznaczonym przez Spółkę.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ✓ dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby profilowania;
- ✓ wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- ✓ przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przesłać innemu administratorowi danych;
- ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych na adres mailowy personal-da@loreal.com

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach i niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KOSMEPOL SP. Z O.O

Administrator danych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kosmepol Sp. z o.o. z siedzibą w Kaniach (05-805) przy ul. Warszawskiej 21, zwana dalej „Administratorem” lub „Spółką”.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: dane-osobowe@loreal.com we wszystkich sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę;
- wykonywania obowiązków wynikających z Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia oraz archiwizacji akt osobowych;
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- zarządzania wynikami pracy, w tym profilowania do celów statystycznych oraz rozwojowych;
- zarządzania rozwojem, w tym profilowania do celów statystycznych i biznesowych;
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji;
- organizowania i współfinansowania dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia zdrowotne, benefit system);
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, w tym do wykorzystania wizerunku na identyfikatorze służbowym;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób pracujących w odosobnieniu (tzw. „Samotny pracownik”), udzielenie pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia, w tym zapewnienia właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (dedykowanego telefonu komórkowego obsługującego System);
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;
- zapewnienia współpracy i komunikacji na poziomie grupy kapitałowej oraz podmiotów zewnętrznych, które świadczą usługi na rzecz Spółki, w tym umożliwienie współpracy na globalną skalę (np. książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia);
- do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype, materiały szkoleniowe i dydaktyczne) oraz celach promocyjnych Kosmepol;
- do wykorzystania do wykorzystania wizerunku i głosu w celach związanych z przeprowadzeniem badania efektywności pracy oraz w celach związanych z przeprowadzeniem pomiarów ergonomicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy;

- na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników;
- obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania pracowników;
- obsługi programu dofinansowań do posiłków;
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO”);
- przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- prawnie uzasadnione interesy administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. m.in.:
 - ✓ zapewnianie bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa, w tym do wykorzystania wizerunku na identyfikatorze służbowym;
 - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa osób pracujących w odosobnieniu („Samotnych pracowników”), gdzie uzasadnionym interesem jest wykrycie sytuacji zagrożeniu lub życia oraz zorganizowanie sprawnej akcji udzielenia pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej;
 - ✓ wymiana informacji o pracownikach zatrudnionych przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej - grupa L’Oréal (w tym książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia), gdzie uzasadnionym interesem jest umożliwienie współpracy na globalną skalę i realizacja wewnętrznych celów administracyjnych grupy;
 - ✓ zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenie kwalifikacji (także na poziomie całej grupy), gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych;
 - ✓ zarządzanie rozwojem, gdzie dane mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne wykorzystanie potencjału osób zatrudnionych;
 - ✓ przekazanie danych osobowych w związku ze świadczeniami dodatkowymi (ubezpieczenie, aktywność sportowa i inne), gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie jak najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym.
- Pani/Pana zgoda w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. m.in.:
 - ✓ do celów udziału w fakultatywnych szkoleniach organizowanych przez Pracodawcę;
 - ✓ do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype) oraz celach promocyjnych Kosmepol Sp.z o.o.;
 - ✓ do wykorzystania wizerunku i głosu w celach związanych z przeprowadzeniem badania efektywności pracy oraz w celach związanych z przeprowadzeniem pomiarów ergonomicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy;
 - ✓ na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących fakultatywne usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników.
 - ✓ obsługi programu dofinansowań do posiłków;
 - ✓ obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania pracowników.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody, w przypadku badań efektywności pracy przez okres niezbędny do przeprowadzenia badania efektywności pracy w Spółce, a następnie nagrania zawierające Pani/Pana dane osobowe będą usuwane.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach. Zapisy o lokalizacji osoby pracującej w odosobnieniu przechowywane przez okres maksymalnie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia awaryjnego. Po tym czasie dane są trwale usuwane. W przypadku, w którym raporty z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu (np. powypadkowym), termin 14 dni może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

- ✓ dla wewnętrznych celów administracyjnych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom z grupy L'Oréal.
- ✓ podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków pracowniczych np. usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, analiza zachowań użytkowników, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnętrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;
- ✓ podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla pracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych;
- ✓ organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. Wobec tych państw nie została wydana przez Komisję Europejską decyzja uznająca, że państwa te zapewniają odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu europejskich przepisów o ochronie danych. Przekazanie danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, przez co podlegają odpowiednim zabezpieczeniom w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, których dotyczą. Kopia standardowych klauzul umownych może być uzyskana od Administratora.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. Wobec tych państw nie została wydana przez Komisję Europejską decyzja uznająca, że państwa te zapewniają odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu europejskich przepisów o ochronie danych. Przekazanie danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie wiążących reguł korporacyjnych, przez co podlegają odpowiednim zabezpieczeniom w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, których dotyczą. Kopia wiążących reguł korporacyjnych może być uzyskana od Administratora.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ✓ dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby profilowania;
- ✓ wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- ✓ przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przesłać innemu administratorowi danych;
- ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych na adres mailowy dane-osobowe@loreal.com.

Informacja o obowiązku podania danych i skutkach niepodania

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych wyżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA ZLECENIODAWCY KOSMEPOL SP. Z O.O

Administrator danych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kosmepol Sp. z o.o. z siedzibą w Kaniach (05-805) przy ul. Warszawskiej 21, zwana dalej „Administratorem” lub „Spółką”.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: dane-osobowe@loreal.com we wszystkich sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celach:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy zlecenia;
- związanych z dochodzeniem potencjalnych roszczeń, odszkodowań;
- udzielenia odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi;
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym zleceniobiorcy, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny współpracy;
- zarządzania wynikami współpracy, w tym profilowania do celów statystycznych oraz rozwojowych;
- zarządzania rozwojem, w tym profilowania do celów statystycznych i biznesowych;
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, w tym do wykorzystania wizerunku na identyfikatorze służbowym;
- zapewnienia bezpieczeństwa osób pracujących w odosobnieniu (tzw. „Samotny pracownik”), udzielenie pomocy w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia, w tym zapewnienia właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy (dedykowanego telefonu komórkowego obsługującego System);
- zapewnienia ochrony informacji oraz przestrzegania tajemnic zawodowych;
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;
- zapewnienia współpracy i komunikacji na poziomie grupy kapitałowej oraz podmiotów zewnętrznych, które świadczą usługi na rzecz Spółki, w tym umożliwienie współpracy na globalną skalę (np. książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia);
- do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype, materiały szkoleniowe i dydaktyczne) oraz celach promocyjnych Kosmepol;
- do wykorzystania do wykorzystania wizerunku i głosu w celach związanych z przeprowadzeniem badania efektywności pracy oraz w celach związanych z przeprowadzeniem pomiarów ergonomicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy;
- na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników;
- obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania osób współpracujących;
- obsługi programu dofinansowań do posiłków;

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków zleceniodawcy lub zleceniobiorcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego o Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej: „RODO”);
- konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- prawnie uzasadnione interesy administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. m.in.:

- ✓ zapewnianie bezpieczeństwa na terenie należącym do Spółki, gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie bezpieczeństwa, w tym do wykorzystania wizerunku na identyfikatorze służbowym;
 - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa osób pracujących w odosobnieniu („Samotnych pracowników”), gdzie uzasadnionym interesem jest wykrycie sytuacji zagrożeniu lub życia oraz zorganizowanie sprawniej akcji udzielenia pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej;
 - ✓ wymiana informacji o pracownikach zatrudnionych przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej oraz o osobach współpracujących z podmiotami należącymi do tej samej grupy kapitałowej - grupa L’Oréal (w tym książki korporacyjne, planowanie i analiza zatrudnienia), gdzie uzasadnionym interesem jest umożliwienie współpracy na globalną skalę i realizacja wewnętrznych celów administracyjnych grupy;
 - ✓ zarządzanie rozwojem oraz zasobami ludzkimi, w tym podnoszenie kwalifikacji (także na poziomie całej grupy), gdzie uzasadnionym interesem jest dbanie o jak najwyższy poziom kadry zarządzającej oraz pozostałych zatrudnionych i osób współpracujących;
 - ✓ zarządzanie rozwojem, gdzie dane mogą być wykorzystane w procesie profilowania umożliwiającego optymalne wykorzystanie potencjału osób zatrudnionych i współpracujących;
 - ✓ przekazanie danych osobowych w związku ze świadczeniami dodatkowymi (ubezpieczenie, aktywność sportowa i inne), gdzie uzasadnionym interesem jest zagwarantowanie jak najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym i współpracującym.
- Pani/Pana zgoda w zakresie dodatkowym (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) tj. m.in.:
 - ✓ do celów udziału w fakultatywnych szkoleniach organizowanych przez Zleceniodawcę;
 - ✓ do wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet, Skype) oraz celach promocyjnych Kosmepol Sp. z o.o. ;
 - ✓ do wykorzystania do wykorzystania wizerunku i głosu w celach związanych z przeprowadzeniem badania efektywności pracy oraz w celach związanych z przeprowadzeniem pomiarów ergonomicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy;
 - ✓ na przekazanie danych osobowych do podmiotów świadczących fakultatywne usługi grupowych ubezpieczeń, pakietów medycznych, sportowych, kafeteryjnych oraz wewnętrznego sklepu z produktami dla pracowników i osób współpracujących;
 - ✓ obsługi programu dofinansowań do posiłków;
 - ✓ obsługę programów badających satysfakcję i zaangażowania pracowników i osób współpracujących.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy, a następnie przez okres wskazany przez obowiązujące przepisy prawa i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę, Administrator będzie przechowywał Pani/Pana dane do momentu wycofania zgody, w przypadku badań efektywności pracy przez okres niezbędny do przeprowadzenia badania efektywności pracy w Spółce, a następnie nagrania zawierające Pani/Pana dane osobowe będą usuwane.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach. Zapisy o lokalizacji osoby pracującej w odosobnieniu przechowywane przez okres maksymalnie 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia awaryjnego. Po tym czasie dane są trwale usuwane. W przypadku, w którym raporty z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu (np. powypadkowym), termin 14 dni może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Odbiorcy danych

Odbiorcą Pani/Pana danych mogą być:

- ✓ dla wewnętrznych celów administracyjnych Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom z grupy L’Oréal;

- ✓ podmioty trzecie w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy cywilno-prawnej np. usługi wspólne dla kadr, dostarczanie szkoleń i kursów zawodowych, rekrutacji i zarządzania kadrami, wsparcie i utrzymanie infrastruktury IT, doradztwo prawne, analiza zachowań użytkowników, obsługa zamówień, weryfikacja zgodności (audyty), szkolenia i rozwój – przy czym takie podmioty przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie umowy z pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, tj. np.: niezależni zewnątrzni przedstawiciele, usługodawcy, dostawcy, partnerzy, dystrybutorzy, wykonawcy usług pocztowych i operacyjnych, zarządzania dokumentacją;
- ✓ podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla osób współpracujących, takie jak grupowe ubezpieczenia, inne benefity oraz podmioty uczestniczące w organizacji podróży służbowych;
- ✓ organy ścigania i organy państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

Przekazywanie danych poza EOG

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. Wobec tych państw nie została wydana przez Komisję Europejską decyzja uznająca, że państwa te zapewniają odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu europejskich przepisów o ochronie danych. Przekazanie danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, przez co podlegają odpowiednim zabezpieczeniom w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, których dotyczą. Kopia standardowych klauzul umownych może być uzyskana od Administratora.

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), tj. w państwach trzecich. Wobec tych państw nie została wydana przez Komisję Europejską decyzja uznająca, że państwa te zapewniają odpowiedni poziom ochrony w rozumieniu europejskich przepisów o ochronie danych. Przekazanie danych osobowych ww. podmiotom odbywa się na podstawie wiążących reguł korporacyjnych, przez co podlegają odpowiednim zabezpieczeniom w zakresie ochrony prywatności oraz praw i wolności osoby, których dotyczą. Kopia wiążących reguł korporacyjnych może być uzyskana od Administratora.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- ✓ dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- ✓ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby profilowania;
- ✓ wycofania w każdej chwili zgody w zakresie, w jakim jest ona podstawą przetwarzania danych Pani/Pana danych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- ✓ przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora informacji o przetwarzanych danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody. Przekazane dane osobowe może Pani/Pan przestać innemu administratorowi danych;
- ✓ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych na adres mailowy dane-osobowe@loreal.com.